



Sistema Único de Información Ambiental - **SUIA**

**MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE TICKETS SOBRE LA
DESACTIVACIÓN DE
PROYECTOS CATEGORIA II**



MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE TICKETS SOBRE LA DESACTIVACIÓN

SUIA-MDA-MAN-0044

ÍNDICE

ÍNDICE	2
ÍNDICE DE FIGURAS	2
1. CREACIÓN DE TICKET.....	3

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Selección de opción – Creación Ticket.....	3
Figura 2: Formulario para la creación del ticket	4

MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE TICKETS SOBRE LA DESACTIVACIÓN DE PROYECTOS CATEGORIA II

1. Creación de ticket

Una vez ingresado el funcionario/a en la herramienta de MAE Transparente, debe dirigirse a la opción del menú principal: TICKETS >> Nuevo ticket por correo, al presionar en esta opción se presentará la siguiente pantalla (Ver Figura 1).

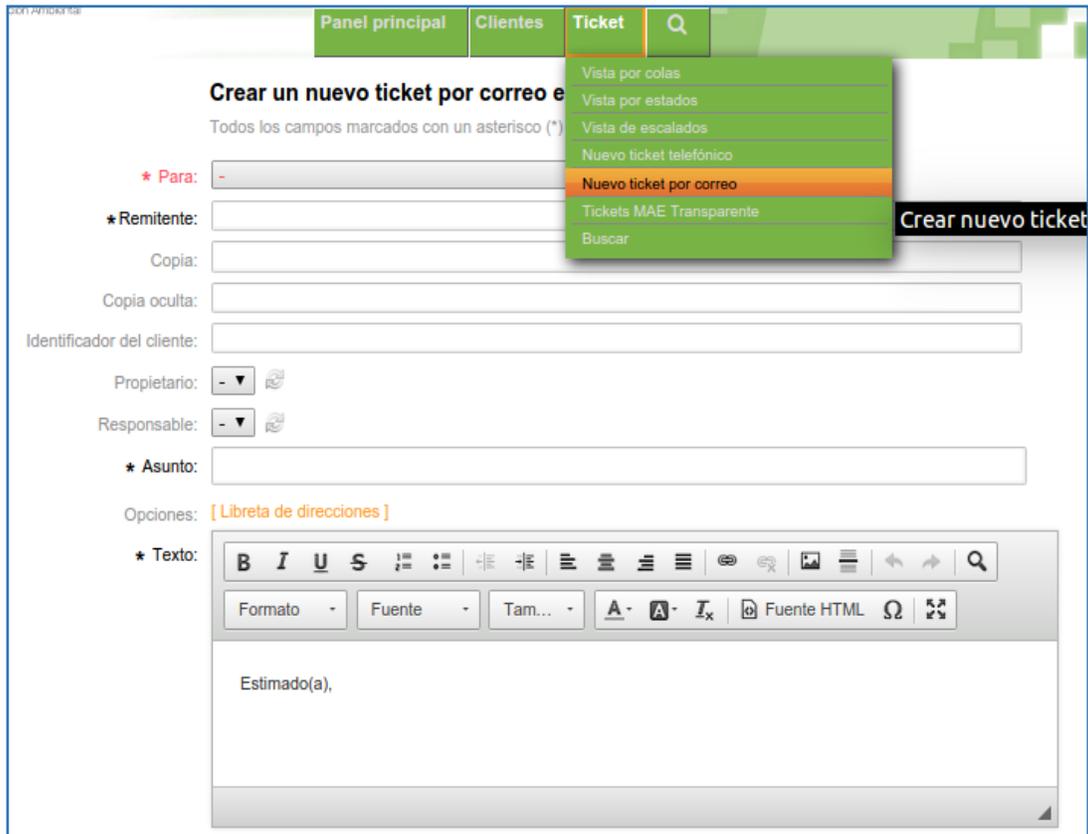


Figura 1: Selección de opción – Creación Ticket

Para la creación del ticket deben seleccionar la opción “Soporte de los sistemas SUIA, SAF y SIB” en el campo “Para”.

Crear un nuevo ticket por correo electrónico
Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

* Para:

* Remitente:
Atención de Quejas
Copia:
Copia oculta:
Identificador del cliente:

Propietario:

Responsable:

* Asunto:

Opciones: [Libreta de direcciones]

* Texto:

Formato Fuente Tam... Fuente HTML

Estimado(a),

SUIA > Regularización Ambiental > Inconvenientes plataforma SUIA > Visualización documentación
SUIA > Regularización Ambiental > Licencias Físicas > Eliminar
SUIA > Regularización Ambiental > Mantenimiento de aplicaciones > Problemas con iReport (Jasper)
SUIA > Regularización Ambiental > Mantenimiento de aplicaciones > Errores funcionalidad del sistema
SUIA > Regularización Ambiental > Monitoreo Direcciones Provinciales
SUIA > Regularización Ambiental > Proyectos > Crear
SUIA > Regularización Ambiental > Proyectos > Desactivar
SUIA > Regularización Ambiental > Proyectos > Reasignar
SUIA > Regularización Ambiental > Proyectos > Revisar
SUIA > Regularización Ambiental > Proyectos Categoría II > Desactivación
SUIA > Regularización Ambiental > Solicitud de información proceso de Licenciamiento Ambiental
SUIA > Regularización Ambiental > Usuarios > Actualizar
SUIA > Regularización Ambiental > Usuarios > Crear
SUIA > Regularización Ambiental > Usuarios > Desactivar
SUIA > Regularización Ambiental > Usuarios > Eliminar
SUIA > Regularización Ambiental > Usuarios > Revisar
SUIA > SAF > Base de Datos > Actualizar información
SUIA > SAF > Base de Datos > Ingreso Información
SUIA > SAF > Base de Datos > Ingreso información
SUIA > SAF > Base de Datos > Validación de Reportes
SUIA > SAF > Documentos > Adjuntar

Firma:

Adjunto:

Nuevo estado del ticket:
(para estados pendiente*):

Prioridad:

Categorización:

* Lugar de incidencia:

* Requerimiento:

Figura 2: Formulario para la creación del ticket

Detalle de opciones:

- Para.- Deberán seleccionar la opción “Soporte de los sistemas SUIA, SAF y SIB”.



MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE TICKETS SOBRE LA DESACTIVACIÓN

SUIA-MDA-MAN-0044

- **Remitente.-** Ingresar el nombre y el correo electrónico del proponente que solicita la desactivación del proyecto. Ej.: “Jorge Pérez” <jorge.perez@hotmail.com>
- **Asunto.-** Ingresar un asunto correspondiente a la desactivación del trámite.
- **Texto.-** Ingresar un detalle sobre la desactivación del proyecto
- **Adjunto.-** Permite adjuntar el escaneado del oficio donde el proponente solicita la desactivación.
- **Nuevo estado del ticket.-** Para la creación del ticket dicho estado debe ser “abierto”.
- **Categorización.-** Deben seleccionar la categoría “**SUIA > REGULARIZACIÓN AMBIENTAL > PROYECTOS CATEGORÍA II > DESACTIVACIÓN**”.
- **Lugar de incidencia.-** Seleccionar la provincia donde se presenta el requerimiento
- **Requerimiento.-** Deberán seleccionar el tipo de requerimiento correspondiente a la desactivación del trámite.

NOTA: Una vez realizada la creación del ticket el coordinador debe proceder a la contestación del requerimiento, donde el estado del ticket deberá seleccionar “cerrado con éxito”