



MANUAL REASIGNACIÓN COORDINADORES

SUIA-MDA-MAN-049



Sistema Único de Información Ambiental - **SUIA**

MANUAL REASIGNACIÓN COORDINADORES

ÍNDICE

REASIGNACIÓN COORDINADORES	3
1. INGRESO AL SISTEMA.....	3
2. REASIGNACIÓN RESPONSABLES	4

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Ingreso al Sistema.	3
Figura 2: Ingreso Usuario y Contraseña.	3
Figura 3: Ingreso opción para reasignación de proyectos.....	4
Figura 4: Búsqueda de proyecto a resignar.....	4
Figura 5: Opción de reasignación.	4
Figura 6: Proceso de Reasignación.....	5

REASIGNACIÓN COORDINADORES

1. INGRESO AL SISTEMA

El Sistema Único de Información Ambiental (SUIA) es una aplicación WEB que se desarrolló para la gestión de los permisos de Regularización Ambiental a nivel nacional y al servicio de toda la ciudadanía.

Para el ingreso al Sistema Único de Información Ambiental diríjase al portal Web: <http://suia.ambiente.gob.ec>, donde podrá visualizar la siguiente pantalla (**Ver figura: 1**).

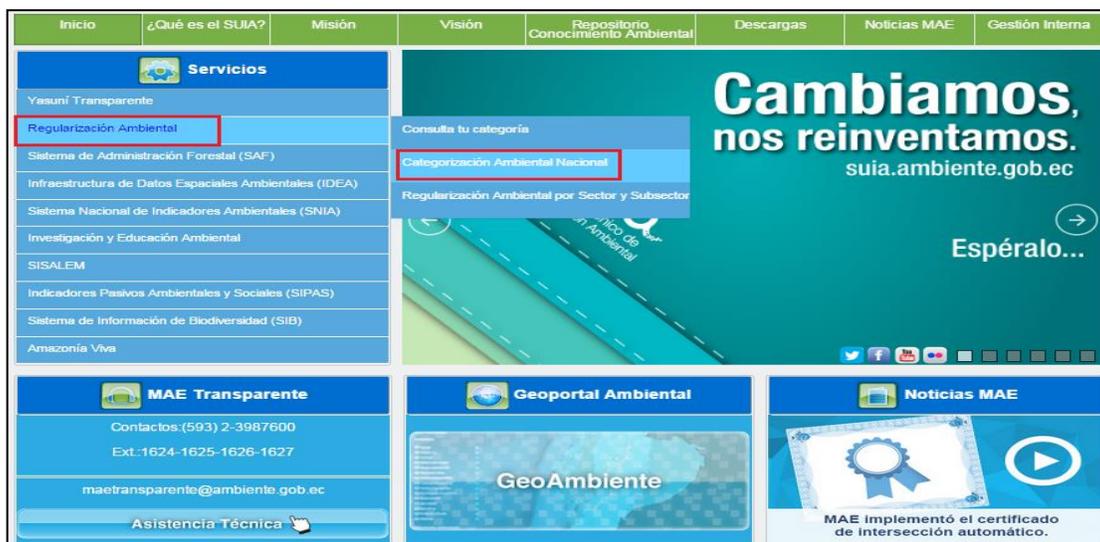


Figura 1: Ingreso al Sistema.

La siguiente pantalla solicita el ingreso de credenciales, digitar el usuario y la contraseña. (**Ver figura: 2**).



Figura 2: Ingreso Usuario y Contraseña.

2. REASIGNACIÓN RESPONSABLES

Una vez ingresado en el Sistema Único de Información Ambiental el técnico coordinador debe dirigirse a la opción REASIGNACIÓN RESPONSABLES → REASIGNACIÓN DE TAREAS como se presenta en la siguiente pantalla. (Ver figura: 3).



Figura 3: Ingreso opción para reasignación de proyectos.

A continuación se presenta la pantalla de búsqueda de trámite o proyecto a reasignar, en el primer casillero digita el código del proyecto y proceder a dar clic en filtrar (Ver figura 4).



Figura 4: Búsqueda de proyecto a reasignar.

Una vez realizada la búsqueda del proyecto dar clic en Reasignar (Ver figura 5).



Figura 5: Opción de reasignación.

Se visualizará todos los técnicos que tienen la Dirección Provincial, al seleccionar al técnico se muestra el nombre del técnico y el rol que mantiene dentro del Sistema, si es correcto el usuario da clic en aceptar y el proyecto se asignará a la bandeja del técnico seleccionado, caso contrario selecciona otro técnico (**Ver figura 6**).



Calidad Ambiental Bandeja

Reasignación de Tareas

Flujo Certificado de Intersección
Actividad Elaboración correcciones
Fecha inicio 2014-12-29

Usuario: PELAY MOLINA PAOLA ALEJANDRA
Rol(s): TÉCNICO SOCIAL-TÉCNICO_LICENCIAS-

Identificación	Nombre completo	Carga de trabajo	Seleccionar
0704516236	PELAY MOLINA PAOLA ALEJANDRA	0	Seleccionar
1716474604	PAGUAY MOREJON LUCIA	10	Seleccionar
0704437656	VARGAS COLLAGUAZO LUIS ANGEL	11	Seleccionar
0704422369	ZHUNGUR PROCEL SADDIA ALBANIA	16	Seleccionar
1104135924	BUSTAMANTE CLAUDIA	19	Seleccionar

* Requisitos obligatorios a llenar

Aceptar Cancelar

Derechos reservados Ministerio del Ambiente © 2011 www.ambiente.gob.ec

N°VISITAS: 518229

Figura 6: Proceso de Reasignación.



Este proceso se debe realizar de uno en uno, no es posible realizar la resignación de más de un proyecto.

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO			
Elaborado por:	Elena Cúñez	Técnica Mesa de Ayuda	23 de Febrero 2015
Revisado por:	Diana Asimbaya	Analista Mesa de Ayuda	23 de Febrero 2015
Aprobado por:	Diana Pabón	Gerente Proyecto SUIA	23 de Febrero 2015
Fecha:	Quito, 23 de Febrero 2015		