

PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL PROCESO DE REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Visita nuestra página

<http://mesadeayuda.ambiente.gob.ec/joomla/>

Contenidos

¿Tengo un negocio y me piden un permiso del Ministerio del Ambiente Agua y Transición Ecológica:	3
¿Qué es un permiso ambiental y cuántos tipos de permiso ambiental otorga la Autoridad Ambiental competente?.....	3
¿Cuáles son los requisitos para obtener un certificado ambiental?	3
¿Cuáles son los requisitos para obtener un registro ambiental?.....	4
¿Cómo se completa la matriz de coordenadas en el SUIA?	4
¿Cómo registrar el usuario en el SUIA?	4
¿Cómo cambiar o resetear la contraseña?	5
¿Cómo actualizar del representante legal?	5
¿Cómo cambio o actualizo el Correo Electrónico?	5
¿Cómo revisar el estado de un proyecto?	5
¿Cómo dar respuesta a las observaciones de mi proyecto?.....	5
¿Cómo firmar electrónicamente en el SUIA?	6
¿Cómo obtengo mi factura Electrónica?	6
¿Cuál es el mecanismo para validar el pago el SUIA?	6
¿Cómo desactivo el proyecto?	6
¿Cuánto es el tiempo máximo para obtener una prórroga en el Estudio de Impacto Ambiental EIA?	6
¿Cómo realizar la actualización del certificado de intersección de un proyecto, obra o actividad?	7
¿Cómo subir al sistema SUIA un documento muy pesado?	7
¿Cómo inscribirse como consultor calificado?	7

¿Tengo un negocio y me piden un permiso del Ministerio del Ambiente Agua y Transición Ecológica:

Un permiso ambiental es una autorización administrativa ambiental que otorga la Autoridad Ambiental competente a través del SUIA conocida como registro o licencia Ambiental a una persona natural o jurídica, para la ejecución de un proyecto, obra o actividad.

Debe ingresar al Sistema Único de Información Ambiental -SUIA <http://suia.ambiente.gob.ec>

- Gestión Ambiental.
- Subsecretaría de Calidad Ambiental.
- Dirección De Regulación Ambiental.
- Regularización y control Ambiental.
- Ingresar con el usuario y clave

Desde el menú proyectos / ingreso de información preliminar seleccione la opción que corresponde, llene el formulario de acuerdo a la actividad que tiene en el Ruc.

¿Qué es un permiso ambiental y cuántos tipos de permiso ambiental otorga la Autoridad Ambiental competente?

Un permiso ambiental es una autorización administrativa ambiental que otorga la Autoridad Ambiental competente a través del SUIA a una persona natural o jurídica, para la ejecución de un proyecto, obra o actividad. Los tipos de permiso ambientales son:

1. **Registro Ambiental.** - Dentro de esta categoría se encuentra catalogados los proyectos, obras o actividades de bajo impacto ambiental y su obtención es **obligatoria**.
2. **Licencia Ambiental.** - Dentro de esta categoría se encuentra catalogados los proyectos, obras o actividades cuyos impactos ambientales son considerados de Mediano y Alto Impacto y su obtención es **obligatoria**.

El **Certificado Ambiental** no es considerado un permiso ambiental por ser otorgado a los proyectos, obras o actividades de mínimo impacto ambiental, y **no es de carácter obligatorio**.

¿Cuáles son los requisitos para obtener un certificado ambiental?

Los requisitos para obtener un certificado ambiental son los siguientes:

1. Estar registrado o crear un usuario en el SUIA.
2. Registrar el proyecto, concluir el proceso para la obtención del certificado ambiental y descarga de la guía de buenas prácticas ambientales correspondiente.

Nota: El Certificado Ambiental es **GRATUITO**, no tiene fecha de caducidad.

¿Cuáles son los requisitos para obtener un registro ambiental?

Los requisitos para obtener un registro ambiental son los siguientes:

1. Estar registrado o crear un usuario en el SUIA.
2. Registrar el proyecto y concluir el proceso de registro ambiental en el SUIA a través de la plataforma informática.
3. Pagar 180,00 dólares a la Autoridad Ambiental competente por servicios administrativos (Exceptuando lo establecido en la Ley Acuerdo Ministerial 083 B).

¿Cómo se completa la matriz de coordenadas en el SUIA?

En la página del SUIA, se encuentra un archivo de Excel como ejemplo, las coordenadas deben estar en WGS84 zona 17 sur.

UTM (metros)				Sur del Ecuador	
Este: 779797,9		Norte: 9979973,5		Zona: 17	
Calcular Latitud y Longitud		Borrar		Borrar Todo Ver Google Map	
Área-geográfica	shape	x	y	Coordenadas Área geográfica	
1	1	723775,725	9981966,44	<ul style="list-style-type: none"> • Los puntos de coordenadas deben estar en DATUM UTM WGS 84 zona 17 sur. • Los puntos del archivo de coordenadas deben formar un polígono. • El área geográfica puede ser uno o varios polígonos. • El dato ingresado en la columna "área-geográfica" identifica al polígono al cual corresponden las coordenadas X y Y. Por favor ingresar un número entero. Se puede registrar más de un polígono. • El dato ingresado en la columna "shape" indica el orden en el cual las coordenadas X y Y son graficadas. • Para cerrar el polígono, el punto inicial y el punto final deben ser iguales. • Las coordenadas deben ser ingresadas en sentido horario. • En el caso de dos o más concesiones mineras, bloques hidrocarburíferos o predios contiguos, el área geográfica debe describir en un solo polígono el perímetro total. • El área geográfica debe ser igual o mayor que el área de implantación. 	
1	2	730242,489	9981612,09		
1	3	730006,261	9975706,37		
1	4	723007,981	9972074,35		
1	5	723775,725	9981966,44		
2	1	718688,213	9995188,67		
2	2	724294,092	9995613,95		
2	3	724874,01	9991206,57		
2	4	719345,454	9988964,22		
2	5	718688,213	9995188,67		

¿Cómo registrar el usuario en el SUIA?

Debe ingresar al Sistema Único de Información Ambiental -SUIA
<http://suia.ambiente.gob.ec>

- Gestión Ambiental
- Subsecretaría de Calidad Ambiental
- Dirección De Regulación Ambiental
- Regularización y control Ambiental
- Registrarse en el sistema (Ingresar la información del usuario como cédula/ruc, dirección, correo electrónico, teléfonos).

Nota: Se recomienda ingresar correctamente el correo electrónico para que reciba las notificaciones del sistema.

¿Cómo cambiar o resetear la contraseña?

Para cambiar la contraseña, usted debe ingresar al sistema SUIA y dar clic en “¿Olvidó contraseña?”, ver vídeo tutorial.

http://maetransparente.ambiente.gob.ec/documentacion/ManualesWebMesaAyuda/Videos/Tutoriales/Recuperacion_clave_SUIA.mp4

Nota: debe revisar el correo registrado en las bandejas de spam o en no deseados. Recuerde que la contraseña debe contener mínimo 8 y máximo 16 caracteres y esta debe estar estructurada por Mayúsculas, Minúsculas y números.

¿Cómo actualizar del representante legal?

Para proceder con el cambio de representante legal, debe enviar un correo a mesadeayuda@ambiente.gob.ec con la siguiente documentación:

1. Un oficio firmado por el representante legal donde conste el número de RUC
3. Si además se debe corregir más información como el correo, teléfono, dirección, también debe constar en el oficio.
4. Adjuntar el RUC actualizado y cédula de identidad del representante legal.

¿Cómo cambio o actualizo el Correo Electrónico?

Para proceder con el cambio de correo electrónico debe enviar un correo a mesadeayuda@ambiente.gob.ec con la siguiente documentación:

1. Un oficio firmado por el representante legal o ciudadano donde conste el número de cedula o RUC. el motivo por el cual solicita el cambio de correo y el nuevo correo electrónico a corregir o registrar.
2. El escaneado de la cédula de identidad.

¿Cómo revisar el estado de un proyecto?

Para revisar el estado de su proyecto debe ingresar al sistema SUIA con el usuario y clave:

1. Desde el menú proyectos /listado de proyectos
2. Dar clic sobre el código del proyecto y en resumen de etapas / podrá visualizar la tarea y el responsable.

¿Cómo dar respuesta a las observaciones de mi proyecto?

1. Debe ingresar al sistema SUIA con el usuario y clave
2. En el menú bandeja de tareas visualizará el proyecto
3. Dar clic en el icono "iniciar Tarea "que se encuentra al lado derecho del proyecto y proceder con las observaciones.

¿Cómo firmar electrónicamente en el SUIA?

Para firmar electrónicamente debe configurar el sistema de acuerdo a la guía de firma electrónica, se adjunta el enlace para la descarga.

http://maetransparente.ambiente.gob.ec/documentacion/MesaAyuda/GUIA_FIRMA_ELECTRONICA.pdf

En el caso que el sistema le presente algún inconveniente luego de la configuración, puede escribir al correo mesadeayuda@ambiente.gob.ec.

¿Cómo obtengo mi factura Electrónica?

La factura electrónica debe solicitar a la dirección financiera y para eso debe remitir el recibo de pago o la transferencia bancaria escaneada y la matriz adjunta al correo: andrey.jacome@ambiente.gob.ec.

¿Cuál es el mecanismo para validar el pago el SUIA?

Cuando tenga la factura enviar un correo a mesadeayuda@ambiente.gob.ec y adjuntar la siguiente información:

- Factura emitida por la dirección Financiera del Ministerio del Ambiente Agua y Transición Ecológica.
- Documento de depósito o transferencia bancaria
- En el correo debe especificar el código del proyecto donde va a registrar el pago.

¿Cómo desactivo el proyecto?

El operador deberá realizar un oficio dirigido a la Autoridad Ambiental responsable del proyecto donde detalle el código del proyecto, y el motivo de desactivación el oficio debe estar firmado por el Operador o representante legal y debe ser ingresado en las instalaciones de la Autoridad Ambiental responsable.

¿Cuánto es el tiempo máximo para obtener una prórroga en el Estudio de Impacto Ambiental EIA?

El operador puede seleccionar el tiempo de prórroga siempre y cuando no supere los 30 días.

¿Cuál es el número de cuenta para realizar el pago de servicio de gestión y calidad Ambiental?

El pago lo debe realizar en la cuenta del Ministerio del Ambiente Agua y transición Ecológica en el (BAAN ECUADOR)

1. **Tipo de Cuenta:** Corriente
2. **Número de Cuenta:** 3001480588
3. **Sub línea:** 370102

¿Cómo realizar la actualización del certificado de intersección de un proyecto, obra o actividad?

La actualización del certificado de intersección se realiza únicamente cuando la Autoridad Ambiental competente lo solicite como parte del proceso de regularización y control ambiental. Cabe mencionar que nos encontramos trabajando en el módulo para la actualización del certificado de intersección.

¿Qué actividad, categoría o categorización CIU debo escoger?

El código CIU debe coincidir con el código detallado en su RUC.

Si el operador planifica realizar actividades complementarias diferentes a las contempladas en el CIU de la actividad principal, deberá escoger hasta dos opciones según su importancia.

Para entidades que su ruc es diferente a la actividad a ejecutar como son los Gobiernos Autónomos descentralizados. Deben seleccionar la actividad CIU que van a ejecutar.

¿Cómo subir al sistema SUIA un documento muy pesado?

Por favor sírvase ingresar a la siguiente página <https://www.wetransfer.com> >> Presionar Skip en las propagandas >> Ubicar la aplicación en la parte izquierda de la pantalla >> adjuntar el archivo >> escribir la dirección mesadeayuda@ambiente.gob.ec escribir su dirección de correo >> Escribir un mensaje detallando el código de proyecto, nombre del proyecto y el ítem en la cual hay que adjuntar o reemplazar. Siempre y cuando el proyecto se encuentre en la bandeja de tareas del operador.

¿Cómo inscribirse como consultor calificado?

En la página <http://www.ambiente.gob.ec/convocatorias-institucionales/> en la opción de convocatorias institucionales: podrá visualizar la fecha para la convocatoria, los requisitos y el Acuerdo Ministerial 073.