

Proyecto Sistema Integrado de Transición Ecológica de Ambiente y Agua – SITEAA

Manual de Usuario

Sistema de Regularización y Control Ambiental Recuperación y Cambio de Clave en el SUIA

2025

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	Fecha de revisión: 25-septiembre-2025

CONTENIDO

1.	Introducción	3
2.	Ingresar al SUIA – Sistema Único de Información Ambiental	3
3.	Proceso de seguridad y cambio de contraseña (Configuración de contraseña)	5
4.	Cambio de contraseña cuando el usuario recuerda la contraseña actual	7

FIGURAS

Figura 1:	<i>Ingreso Gestión Ambiente</i>	3
Figura 2:	<i>Ingreso a Regularización y Control Ambiental</i>	4
Figura 3:	<i>Olvidó si contraseña</i>	4
Figura 4:	<i>Cambio de contraseña</i>	5
Figura 5:	<i>Mensaje: Cambio de contraseña</i>	5
Figura 6:	<i>Mensaje: Correo electrónico</i>	6
Figura 7:	<i>Actualización de contraseña</i>	6
Figura 8:	<i>Mensaje de error al ingresar mal la información</i>	7
Figura 9:	<i>Pantalla de inicio (SUIA)</i>	7
Figura 10:	<i>Ingreso al SUIA</i>	8
Figura 11:	<i>Perfil de usuario</i>	8
Figura 12:	<i>Contraseña usuario</i>	9

<p align="center">Manual de Usuario</p>	<p>Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0</p>
<p align="center">Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA</p>	<p>Fecha de revisión: 25-septiembre-2025</p>

1. Introducción

El proceso de regularización ambiental se lo realiza a través de la herramienta informática SUIA, por lo que se requiere que el operador del proyecto, obra o actividad, cuente con un acceso personal, a fin de que los documentos que se generan en la mencionada plataforma, contengan: “identidad del firmante (permite verificar y confirmar la identidad del titular de la firma electrónica), integridad del contenido (permite la encriptación y protección de los datos, para evitar que sean vulnerados a través de ataques cibernéticos) y autenticidad (permite verificar legitimidad del documento)”.

El presente documento tiene como objetivo proporcionar la información necesaria para Configurar y Cambiar la Clave de acceso al Sistema de Regularización y Control Ambiental del Sistema Único de Información Ambiental - SUIA.

2. Ingresar al SUIA – Sistema Único de Información Ambiental

- En el buscador de su preferencia (Firefox o Chrome), ingresar a la página <https://suia.ambiente.gob.ec/>
- Una vez ubicado en la página de inicio, dar clic en “Gestión Ambiental”. **(Ver figura: 1)**
- Dar clic en “Subsecretaría de Calidad Ambiental” (Ver figura: 2)
- Dar clic en “Dirección de Regularización Ambiental” y “Regularización y Control Ambiental” **(Ver figura: 2)**

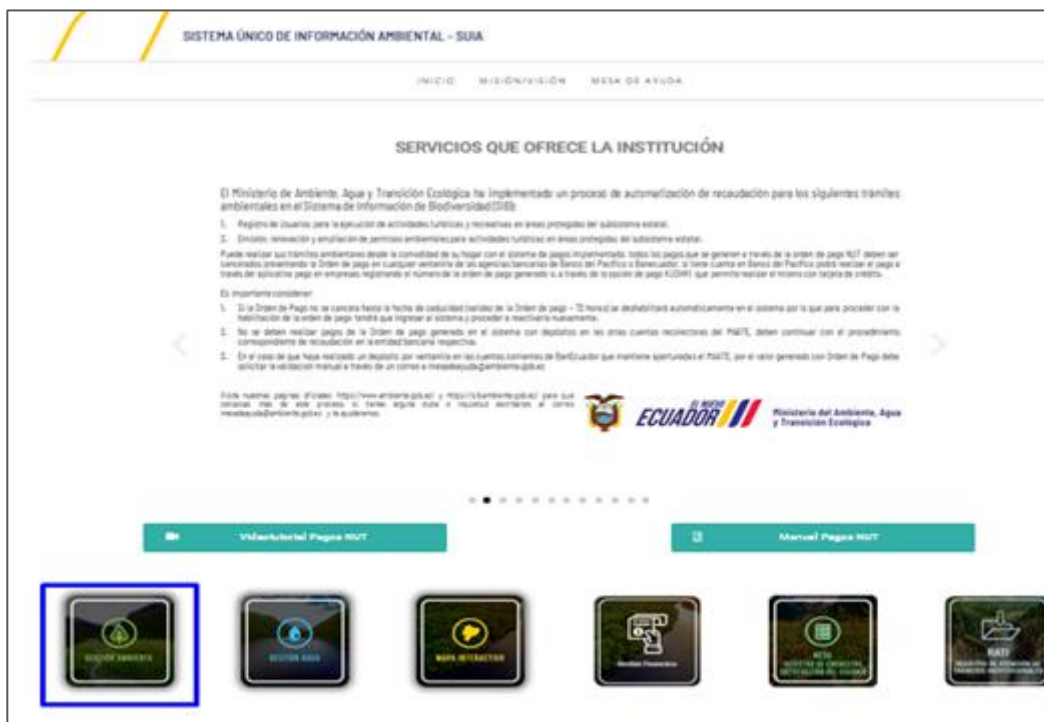


Figura 1: Ingreso Gestión Ambiente

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	Fecha de revisión: 25-septiembre-2025



Figura 2: Ingreso a Regularización y Control Ambiental

Una vez ubicados en la ventana de ingreso al sistema de Regularización y Control Ambiental, (donde se le pide que ingrese el código de usuario y contraseña) el usuario debe hacer clic en la sección “¿Olvidó su contraseña?” (Ver figura: 3).




Figura 3: Olvidó si contraseña

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUJA	Fecha de revisión: 25-septiembre-2025

3. Proceso de seguridad y cambio de contraseña (Configuración de contraseña)

Luego de haber dado clic en ¿Olvidó su contraseña?, le aparecerá el cuadro de diálogo “CAMBIO DE CONTRASEÑA”, en el cual el usuario debe ingresar el número de cédula o RUC con el que creó la cuenta y a continuación un código CAPTCHA que el sistema pide por seguridad. (Ver figura: 4)

Figura 4: Cambio de contraseña

Si el código que se visualiza en la imagen no es claro, el usuario puede refrescar el código haciendo clic en el botón creado para el efecto , en ese momento le aparecerá un nuevo texto a ingresar.

Al momento que la información es ingresada correctamente, se debe hacer clic en el botón “Aceptar”. Luego, el sistema le emita un mensaje “Cambio de contraseña.”, el mismo que le indica al usuario que revise su correo electrónico para continuar con el proceso de cambio de contraseña y que se tiene un lapso de 15 minutos para completar el proceso, caso contrario se deberá repetir el proceso. (Ver figura: 5).



Figura 5: Mensaje: Cambio de contraseña

Inmediatamente, el sistema automáticamente le hará llegar un correo electrónico a la dirección de correo que el usuario haya registrado como principal al momento de generar su cuenta. Este correo contiene un enlace (en color azul) mediante el cual el usuario podrá acceder, directamente o copiándolo a cualquier navegador (Chrome o Mozilla). (Ver figura: 6)

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	Fecha de revisión: 25-septiembre-2025



Figura 6: Mensaje: Correo electrónico

Una vez ejecutado el enlace, le aparecerá una pantalla: “**ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA**”, en ella el usuario debe ingresar el número de cédula o RUC con el que se creó la cuenta y luego deberá configurar la contraseña o clave de acceso y confirmarla para terminar el proceso. (Ver figura: 7).

Figura 7: Actualización de contraseña

Para la configuración de la contraseña, debe tomar en cuenta lo siguiente:

- La contraseña debe tener al menos 8 caracteres entre números y letras;
- La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y una letra minúscula;
- Los caracteres ingresados en “**Nueva contraseña**” deben ser los mismos que se ingresen en “**Confirmar nueva contraseña**”, si esto no sucede, el sistema le entregará un mensaje de error y deberá volver a ingresar nuevamente. (Ver figura: 8)

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	Fecha de revisión: 25-septiembre-2025

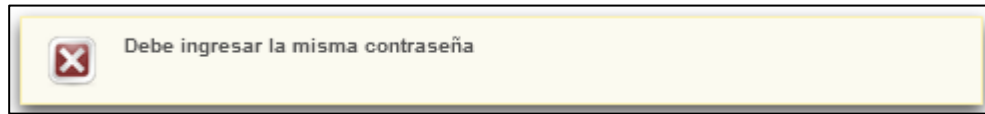


Figura 8: Mensaje de error al ingresar mal la información

Cuando la información ha sido ingresada correctamente y el usuario hizo clic en “**Aceptar**”, le aparecerá un nuevo mensaje de “**Confirmación de contraseña**” en el que se le informa que la contraseña ha sido cambiada exitosamente y, al presionar en el botón “**Volver**”, se le muestra la pantalla de inicio en la que, para ingresar al sistema de Regularización Ambiental, debe ingresar el código de usuario (nro. De cédula o RUC) y la contraseña que acabó de configurar y al final hacer clic en “**Ingresar**”. (Ver figura: 9)



Figura 9: Pantalla de inicio (SUIA)

4. Cambio de contraseña cuando el usuario recuerda la contraseña actual

Cuando el usuario desea realizar el cambio de contraseña, a pesar de conocer la contraseña actual, debe ingresar al sistema con el código de usuario y la contraseña actual. (Ver figura: 10)

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	Fecha de revisión: 25-septiembre-2025

Figura 10: Ingreso al SUIA

Una vez dentro del sistema, aparecerá el perfil del usuario identificado con el nombre correspondiente. (Ver figura: 11)

Figura 11: Perfil de usuario

Al hacer clic en el nombre del usuario, se le abrirá la pantalla donde se podrá ver toda la información que el usuario registró al momento de crear la cuenta. La primera sección corresponde, justamente, a la “**Contraseña de usuario**”, (Ver figura: 12)

<p align="center">Manual de Usuario</p>	<p>Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0</p>
<p align="center">Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA</p>	<p>Fecha de revisión: 25-septiembre-2025</p>

Contraseña usuario

Debe tener al menos un dígito, una minúscula, una mayúscula y un mínimo 8 caracteres.

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Estimado usuario sino recuerda su clave actual dirijase al link olvidó su contraseña

[✓ Cambiar contraseña](#)

Figura 12: Contraseña usuario

Como se puede observar, el usuario debe ingresar la contraseña actual y luego la nueva contraseña, confirmarla y hacer clic en el botón “**Cambiar contraseña**”. Las consideraciones que se deben tomar en cuenta para la configuración de la contraseña, son las mismas que se indicaron anteriormente.