

Proyecto Sistema Integrado de Transición Ecológica de Ambiente y Agua – SITEAA

Manual de Usuario

Sistema de Regularización y Control Ambiental Recuperación y Cambio de Clave en el SUIA 2024

PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA MANUALES

MESA DE AYUDA

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental	Fecha de revisión:
RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	12-noviembre-2024

CONTENIDO

1.	Introducción	3
2.	Ingresar al SUIA – Sistema Único de Información Ambiental	3
3.	Proceso de seguridad y cambio de contraseña (Configuración de contraseña)	5
4.	Cambio de contraseña cuando el usuario recuerda la contraseña actual	7

FIGURAS

3
4
4
5
5
6
6
7
7
8
8
9



PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA MANUALES MESA DE AYUDA

Manual de Usuario	SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental	Fecha de revisión:
RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	12-noviembre-2024

1. Introducción

El proceso de regularización ambiental se lo realiza a través de la herramienta informática SUIA, por lo que se requiere que el operador del proyecto, obra o actividad, cuente con un acceso personal, a fin de que los documentos que se generan en la mencionada plataforma, contengan: "identidad del firmante (permite verificar y confirmar la identidad del titular de la firma electrónica), integridad del contenido (permite la encriptación y protección de los datos, para evitar que sean vulnerados a través de ataques cibernéticos) y autenticidad (permite verificar legitimidad del documento)".

El presente documento tiene como objetivo proporcionar la información necesaria para Configurar y Cambiar la Clave de acceso al Sistema de Regularización y Control Ambiental del Sistema Único de Información Ambiental - SUIA.

2. Ingresar al SUIA – Sistema Único de Información Ambiental

- En el buscador de su preferencia (Firefox o Chrome), ingresar a la página https://suia.ambiente.gob.ec/
- Una vez ubicado en la página de inicio, dar clic en "Gestión Ambiental". (Ver figura: 1)
- Dar clic en "Subsecretaría de Calidad Ambiental" (Ver figura: 2)
- Dar clic en "Dirección de Regularización Ambiental" y "Regularización y Control Ambiental" (Ver figura: 2)

El Ministerio de Ante ambienzales en el Si 6. Registro el susuito 2. Embien, reseación Parte resizar una triami	SERVICIOS	QUE OFRECE LA	INSTITUCIÓN		
E) Ministerio de Anti ambientales en el Si L. Registro de Jusarios 2. Emisión venecación Reder walter sus tribelo	blente. Aqua y Transición Ecológica ha istema de información de Biotiversidar				
L Registro de Disarios Z Embolo, resolución resolución Parte resolución parteción	CALL AND A REAL AND A	implementado un proceso di	e automatización de recaudaci	ón para los siguientes trámites	
 Emission renewación Puede realizar sus trámits 	care la elecución de actividades turbricas y rem	a (1,0+0)a extivas en áreas orsteoidas del subsi	stema estatal.		
Puede realizer sus triesits	y ampliación de permitas ambientales para activi	idades turísticas en áreixs protegidas	del subsistema estatal-		
cancelados presentando l través del aplicativo pego	es ambientales desde la comodidad de su hogar o la Dideri de pago en cualiquier ientanilla de las ag en empresas registrando el número de la ordan d	on el sistema de pagos implementas encias bancarias de Bañco del Pacífi Il pags generado o a través de la op	ds. todes los pagos que se generen a tro co o Banecuador, si tiene cuenta en Ba ción de pago KUCHKI que permite navi	viés de la orden de pago NUT deben ser nos del Pacífico podrá néalizar el pago a dar el mismo con tarjeta de crédito.	
Es importante consideran					
 Si la Diden de Pago e habilitación de la ord 	ro se cancela hasta la feche de caducidad (valida lan de pago tandrà que ingresar al distema y proc	z de la Diden de pago - To horacijoe eder a reactivaria nuevamente.	dezhabiltară automáticamente en el	sisteme por lo que para proceder con la	
2. No se deben realiz	ar pagos de la Orden de pago generado en el	sistema con depósitos en las str	so cuertas recolectoras del MAZE, i	deben continuar con él procedimiento	
1. En el caso de que ha	ya realizado un depósito por ventaniña en las cue	intes contentes de Banilouedor que :	mantiene aperturades el MAATC, por el	valior generado con Orden de Pago debe	
spicitar a verdecor	r menuel a traves de un correc a mesodesyudego	indiente gobiec			
Fiste numbrie pophee of	cales https://www.ant/ents.got.ed/ y https://sika- process, si Teres alsone duta a incidental	ntientegeben/ pers que	1 802	Contract the second second	
mercadequide@emblente.got	rec. I ja alinga aust	6	ECUADOR	Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica	
	-alles were		19	Manual Pages Rot	
				S - 30 - 31	
					(and the second

Figura 1: Ingreso Gestión Ambiente



PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA MANUALES

MESA DE AYUDA

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental	Fecha de revisión:
RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	12-noviembre-2024



Figura 2: Ingreso a Regularización y Control Ambiental

Una vez ubicados en la ventana de ingreso al sistema de Regularización y Control Ambiental, (donde se le pide que ingrese el código de usuario y contraseña) el usuario debe hacer clic en la sección "¿Olvidó su contraseña?" (Ver figura: 3).



Figura 3: Olvidó si contraseña



PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA MANUALES MESA DE AYUDA Manual de Usuario Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0

Manual de Usuario	SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental	Fecha de revisión:
RECUPERACION Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	12-noviembre-2024

3. Proceso de seguridad y cambio de contraseña (Configuración de contraseña)

Luego de haber dado clic en ¿Olvidó su contraseña?, le aparecerá el cuadro de diálogo "CAMBIO DE CONTRASEÑA", en el cual el usuario debe ingresar el número de cédula o RUC con el que creó la cuenta y a continuación un código CAPTCHA que el sistema pide por seguridad. (Ver figura: 4)



Figura 4: Cambio de contraseña

Si el código que se visualiza en la imagen no es claro, el usuario puede refrescar el código haciendo clic en el botón creado para el efecto 💽 , en ese momento le aparecerá un nuevo texto a ingresar.

Al momento que la información es ingresada correctamente, se debe hacer clic en el botón "Aceptar". Luego, el sistema le emita un mensaje "Cambio de contraseña:", el mismo que le indica al usuario que revise su correo electrónico para continuar con el proceso de cambio de contraseña y que se tiene un lapso de 15minutos para completar el proceso, caso contrario se deberá repetir el proceso. (Ver figura: 5).



Figura 5: Mensaje: Cambio de contraseña

Inmediatamente, el sistema automáticamente le hará llegar un correo electrónico a la dirección de correo que el usuario haya registrado como principal al momento de generar su cuenta. Este correo contiene un enlace (en color azul) mediante el cual el usuario podrá acceder, directamente o copiándolo a cualquier navegador (Chrome o Mozilla). **(Ver figura: 6)**



PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA MANUALES

MESA DE AYUDA

Manual de Usuario Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0

Fecha de revisión: 12-noviembre-2024



Figura 6: Mensaje: Correo electrónico

Una vez ejecutado el enlace, le aparecerá una pantalla: "ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA", en ella el usuario debe ingresar el número de cédula o RUC con el que se creó la cuenta y luego deberá configurar la contraseña o clave de acceso y confirmarla para terminar el proceso. (Ver figura: 7).

ACTUALIZACIÓN	DE CONTRA SEÑA	
La información solicitada que ingrese será la que utilizará para el ingreso al sistema.		
Debe tener al menos un dígito, una n cara	ninúscula, una mayúscula y un mínimo 8 acteres	
Ingrese Usuario *		
Nueva contraseña		
Confirmar nueva contraseña		
Aceptar	Cancelar	

Figura 7: Actualización de contraseña

Para la configuración de la contraseña, debe tomar en cuenta lo siguiente:

- La contraseña debe tener al menos 8 caracteres entre números y letras;
- La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y una letra minúscula;
- Los caracteres ingresados en "Nueva contraseña" deben ser los mismos que se ingresen en "Confirmar nueva contraseña", si esto no sucede, el sistema le entregará un mensaje de error y deberá volver a ingresar nuevamente. (Ver figura: 8)



PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA MANUALES		
MESA DE AYUDA		
Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0	
Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	Fecha de revisión: 12-noviembre-2024	



Figura 8: Mensaje de error al ingresar mal la información

Cuando la información ha sido ingresada correctamente y el usuario hizo clic en "Aceptar", le aparecerá un nuevo mensaje de "Confirmación de contraseña" en el que se le informa que la contraseña ha sido cambiada exitosamente y, al presionar en el botón "Volver", se le muestra la pantalla de inicio en la que, para ingresar al sistema de Regularización Ambiental, debe ingresar el código de usuario (nro. De cédula o RUC) y la contraseña que acabó de configurar y al final hacer clic en "Ingresar". (Ver figura: 9)



Figura 9: Pantalla de inicio (SUIA)

4. Cambio de contraseña cuando el usuario recuerda la contraseña actual

Cuando el usuario desea realizar el cambio de contraseña, a pesar de conocer la contraseña actual, debe ingresar al sistema con el código de usuario y la contraseña actual. (Ver figura: 10)



PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA MANUALES MESA DE AYUDA Manual de Usuario Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0 Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA Fecha de revisión: 12-noviembre-2024

R	EGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
Usuario *	1001602141
Contraseña *	••••••
	¿Olvidó su contraseña?
	Video tutorial creación de usuario
	Configuración de la firma electrónica
	 Contáctanos
	Si aún no es usuario de SUIA, regístrese ahora
	Regístrese en el sistema

Figura 10: Ingreso al SUIA

Una vez dentro del sistema, aparecerá el perfil del usuario identificado con el nombre correspondiente. (Ver figura: 11)





Al hacer clic en el nombre del usuario, se le abrirá la pantalla donde se podrá ver toda la información que el usuario registró al momento de crear la cuenta. La primera sección corresponde, justamente, a la "**Contraseña** de usuario", (Ver figura: 12)



PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGI	CA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA
MANUALES	
MESA DE AYUDA	
Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-MDA-20241113-020-v1.0
Sistema de Regularización y Control Ambiental RECUPERACIÓN Y CAMBIO DE CLAVE EN EL SUIA	Fecha de revisión: 12-noviembre-2024

Contraseña usuario Debe tener al menos un dígito, una mi	núscula, una mayúscula y un mínimo 8 cara	acteres.
Contraseña actual	•••••	
Nueva contraseña	•••••	
Confirmar nueva contraseña	•••••	
Estimado usuario sino recuerda su cl	ave actual dirijase al link olvidó su contras	jeña
		✓ Cambiar contrase

Figura 12: Contraseña usuario

Como se puede observar, el usuario debe ingresar la contraseña actual y luego la nueva contraseña, confirmarla y hacer clic en el botón "**Cambiar contraseña**". Las consideraciones que se deben tomar en cuenta para la configuración de la contraseña, son las mismas que se indicaron anteriormente.

