

**Proyecto Sistema Integrado de Transición
Ecológica de Ambiente y Agua – SITEAA**
(Dirección de Sustancias Químicas, Residuos y
Desechos Peligrosos y No Peligrosos)

MANUAL DEL USUARIO

**PROCESO: "EMISIÓN DE
CERTIFICACIÓN PARA EL
TRANSPORTE DE MATERIALES
PELIGROSOS"**

ÍNDICE

1.	INGRESO AL SISTEMA	5
2.	REGISTRO DEL PARTICIPANTE	5
2.1	RECUPERAR CONTRASEÑA	7
2.2	ACTUALIZACIÓN DE CORREO	10
3.	INGRESO AL SISTEMA	10
4.	INSCRIPCIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS.....	12
4.1	Inscripción del participante con cédula	13
4.2	Inscripción del participante con pasaporte	14
4.3	Mensaje de confirmación de ingreso de información	16
5.	GENERAR NUT DE PAGO / REALIZAR PAGO DEL CURSO DE TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS	17
5.1	Forma de Pago: Institución Bancaria	17
5.2	Forma de Pago: KUSHKI	19
6.	SELECCIÓN DE FECHA PARA RENDIR LA EVALUACIÓN	20
7.	CANCELACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL CURSO	22
7.1	Cancelación	22
7.2	Modificación	24
8.	RENDIR EVALUACIÓN EN LA FECHA SELECCIONADA	24
8.1	No cumplimiento de Requisitos	24
8.2	Cumplimiento de Requisitos	25
8.2.1	Fin de la evaluación.....	28
9.	RECIBIR Y DESCARGAR EL CERTIFICADO DE TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS.....	30
9.1	Reimpresión del Certificado.....	32
9.1.1	Postulante con Cédula de Identidad	32
9.1.2	Postulante con Pasaporte.....	32

ÍNDICE FIGURAS

Figura 1 Ingreso al Sistema.....	5
Figura 2 Formulario para registro del participante.....	6
Figura 3 Credenciales de acceso enviadas por correo.....	6
Figura 4 Cambio de contraseña.....	7
Figura 5 Opción para recuperar la contraseña.....	7
Figura 6 Ingreso de código de seguridad para cambio.....	8
Figura 7 Notificación de envío de correo.....	8
Figura 8 Notificación con enlace para cambio.....	8
Figura 9 Ingreso de datos para cambio.....	9
Figura 10 Confirmación de cambio.....	9
Figura 11 Ingreso al sistema con la nueva contraseña.....	9
Figura 12 Menús para el participante.....	10
Figura 13 Ingreso al menú “MÓDULOS CAPACITACIÓN”.....	11
Figura 14 SAVIA plataforma de educación ambiental e hídrica.....	11
Figura 15 Registro en el sistema SAVIA.....	11
Figura 16 SAVIA opción Calidad Ambiental.....	12
Figura 17 SAVIA opción Gestión de sustancias químicas, con énfasis en la fase de transporte.....	12
Figura 18 Menú “INSCRIPCIÓN” - Activación de la cámara.....	13
Figura 19 Inscripción del participante con cédula.....	14
Figura 20 Inscripción del participante con pasaporte.....	15
Figura 21 Mensaje de no cumplir requisitos.....	16
Figura 22 Confirmación de inscripción con pasaporte.....	16
Figura 23 Confirmación de inscripción con cédula.....	17
Figura 24 Restricción de inscripción mientras el Certificado esté vigente.....	17
Figura 25 Seleccionar la Forma de pago.....	18
Figura 26 Generar NUT.....	18
Figura 27 Mensaje para Generar NUT.....	18
Figura 28 Descargar “Orden de pago”.....	19
Figura 29 Orden de pago generada para su impresión.....	19
Figura 30 Pago con KUSHKI.....	20
Figura 31 Tarea “Seleccionar fecha para rendir evaluación”.....	20
Figura 32 Seleccionar Fecha de Evaluación.....	21
Figura 33 Seleccionar Horario de Evaluación.....	21
Figura 34 Seleccionar Horario de Evaluación.....	22
Figura 35 Bandeja de Tareas “Cancelar y Modificar” (hasta antes de las 24 horas).....	22
Figura 36 Cancelar curso.....	23
Figura 37 Cancelar curso.....	23
Figura 38 Modificar fecha y horario del curso.....	24
Figura 39 Mensaje de validación de Licencia.....	25
Figura 40 Bandeja con actividad “Rendir evaluación” (Estado: “Evaluación”).....	25
Figura 41 Opción para iniciar la evaluación.....	26
Figura 42 - Instrucciones para Rendir Evaluación.....	26
Figura 43 Rendir la evaluación, despliegue de preguntas.....	27

Figura 44 Rendir la evaluación, última pregunta para finalizar.	27
Figura 45 Finaliza la evaluación y no cumple.....	28
Figura 46 Finaliza la evaluación y cumple.....	29
Figura 47 Bandeja de Tareas al Finalizar Evaluación.	29
Figura 48 Actividad de “Recibir y descargar el Certificado TMP”.	30
Figura 49 Archivos para descarga del postulante.....	30
Figura 50 Carné.....	31
Figura 51 Certificado.	31
Figura 52 Opción para re impresión del Certificado.....	32
Figura 53 Opción para re impresión del Certificado.....	33
Figura 54 Pre visualización del Certificado.	33
Figura 55 Envío de correo electrónico con el Certificado adjunto.....	34

1. INGRESO AL SISTEMA

Para el ingreso al módulo debe dirigirse al portal web: <https://suia.ambiente.gob.ec/>, seleccionar el ítem Gestión Ambiente → ítem Subsecretaría de Calidad Ambiental → Dirección de Sustancias Químicas Residuos y Desechos Peligrosos y no Peligrosos → ítem Curso Básico Obligatorio Para Conductores De Vehículos Terrestres Que Transportan Materiales Peligrosos, ver **Figura 1**.



Figura 1 Ingreso al Sistema.

2. REGISTRO DEL PARTICIPANTE

En caso de que el participante no cuente con las credenciales de acceso, debe registrarse en el sistema presionando en el botón “Regístrese en el sistema”, para que se presente el formulario y complete la información solicitada.

El sistema solo permite el registro de personas naturales con cédula y pasaporte, una vez llena la información del participante debe aceptar las condiciones de uso, para finalizar presionar en el botón “Aceptar”, ver **Figura 2**.

TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

Usuario

Tipo Entidad* Persona Natural

Tipo de Documento* Cédula

Cédula / Pasaporte* Cédula Pasaporte Validar

Nombres y Apellidos*

Tratamiento y Título Académico * Seleccione PROPONENTE

Nacionalidad* Seleccione

Género* Seleccione

Información de Contacto

Teléfono*

Celular*

Correo electrónico*

Dirección*

Información de Contacto Adicional Seleccione Adicionar

Ubicación

Provincia * Seleccione

Cantón * Seleccione

Parroquia * Seleccione

Condiciones de Uso del Sistema Único de Información Ambiental (SUIA)

Condiciones de Uso Ver

¿Acepta las Condiciones de Uso? Sí, acepto.

✓ Aceptar ⊗ Cancelar

Figura 2 Formulario para registro del participante.

Al registrar la cuenta, llegará una notificación con las credenciales de acceso al correo registrado en el formulario, ver **Figura 3**.

 **Aprobación registro de usuario**

De: Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica

Para:

Estimado/a Señor/a PRUEBA PRUEBA

Confirmamos que su solicitud de registro de usuario en el sistema SUIA fue aprobada con los siguientes datos:

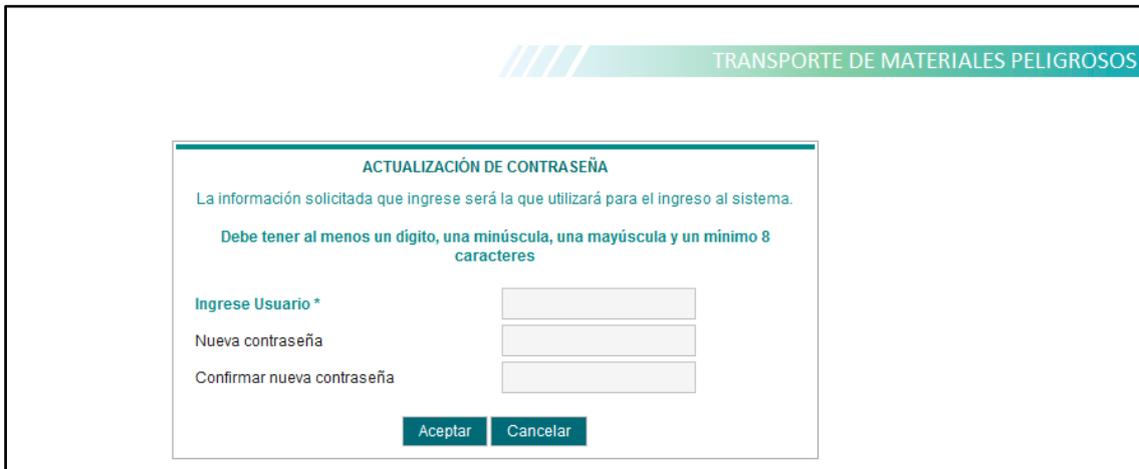
- Nombre de usuario: PRUEBAA01
- Contraseña: 6pb370A8

Saludos,

Ministerio del Ambiente

Figura 3 Credenciales de acceso enviadas por correo.

Antes de ingresar el sistema solicitará el cambio de contraseña, ver **Figura 4**.



The screenshot shows a web interface for the 'TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS' system. At the top, there is a header with the text 'TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS'. Below this, a modal window titled 'ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA' is displayed. The modal contains the following text: 'La información solicitada que ingrese será la que utilizará para el ingreso al sistema.' and 'Debe tener al menos un dígito, una minúscula, una mayúscula y un mínimo 8 caracteres'. There are three input fields: 'Ingrese Usuario *', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar nueva contraseña'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura 4 Cambio de contraseña.

2.1 RECUPERAR CONTRASEÑA

Para recuperar la contraseña en caso de no recordarla, en la ventana de ingreso para el participante presionar en el botón “¿Olvidó su contraseña?”, ver **Figura 5**.



The screenshot shows the login page for the 'TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS' system. The page title is 'CURSO BÁSICO OBLIGATORIO PARA CONDUCTORES DE VEHÍCULOS TERRESTRES QUE TRANSPORTAN MATERIALES PELIGROSOS'. There is a user icon placeholder. Below it, there are two input fields: 'Usuario *' and 'Contraseña *'. To the right of these fields is a blue 'Ingresar' button. Below the 'Contraseña *' field, the text '¿Olvidó su contraseña?' is highlighted with a green box. At the bottom, there is a link 'Si aún no es usuario de SUJIA, regístrese ahora' and a blue 'Regístrese en el sistema' button.

Figura 5 Opción para recuperar la contraseña.

Ingresar el usuario y el código CAPTCHA que se solicita por seguridad, en caso de que el código no sea legible se puede refrescar para recibir uno nuevo y posteriormente presionar en el botón “ACEPTAR”, ver **Figura 6 y Figura 7**.



Figura 6 Ingreso de código de seguridad para cambio.

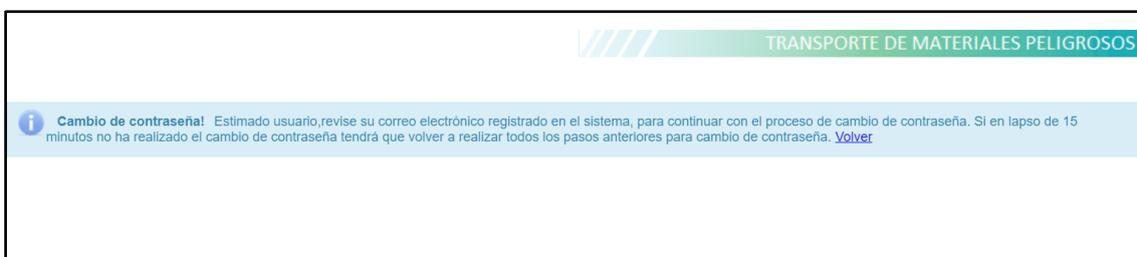


Figura 7 Notificación de envío de correo.

Revisar el correo electrónico registrado en la cuenta del participante, presionar en el enlace que se muestra en azul, de lo contrario copiarlo y pegarlo en otra pestaña del navegador, tomar en cuenta que este proceso se debe realizar en un lapso de 15 minutos, ver **Figura 8**.



Figura 8 Notificación con enlace para cambio.

Al presionar en el enlace se muestra la siguiente pantalla, en donde debe ingresar el usuario y una contraseña, recordando que debe tener un mínimo de (8) ocho caracteres entre mayúsculas y minúsculas, a continuación, presionar el botón “ACEPTAR”, ver **Figura 9**.



Figura 9 Ingreso de datos para cambio.

Al presionar en el enlace “Volver” se re direcciona a la página de inicio para que ingrese con la nueva contraseña, seguidamente presionar en el botón “INGRESAR”, ver **Figura 10** y **Figura 11**.



Figura 10 Confirmación de cambio.



Figura 11 Ingreso al sistema con la nueva contraseña.

2.2 ACTUALIZACIÓN DE CORREO

Para realizar el cambio de correo electrónico el participante debe proceder con lo siguiente:

1. Solicitud dirigida a Mesa de Ayuda del Proyecto Sistema Integrado de Transición Ecológica de Ambiente y Agua – SITEAA.
2. Indicar el usuario registrado (ya sea el número de cédula o pasaporte) indicar el motivo por el cual solicita el cambio y el nuevo correo a modificar.
3. Firmar la solicitud únicamente el participante.
4. Anexar la solicitud firmada en formato PDF.
5. Anexar la copia de cédula legible de la persona que firma el documento.
6. Enviar toda la documentación al correo “mesadeayuda@ambiente.gob.ec” para proceder con la actualización.

3. INGRESO AL SISTEMA

Una vez que el participante ha ingresado al sistema, se despliegan los siguientes menús, ver **Figura 12**:

1. BANDEJA DE TAREAS
2. INSCRIPCIÓN
3. MÓDULOS CAPACITACIÓN
4. REIMPRESIÓN CERTIFICADO



Figura 12 Menús para el participante.

Al ingresar al menú “MÓDULOS CAPACITACIÓN”, se presenta el siguiente mensaje con un hipervínculo incluido al que debe ingresar, el cual direcciona a la página SAVIA correspondiente a la plataforma de educación ambiental e hídrica, en donde le indica el curso al que debe acceder, ver **Figura 13**.



Figura 13 Ingreso al menú "MÓDULOS CAPACITACIÓN".

Para ingresar a la plataforma SAVIA el participante debe "Registrarse en el sistema", se le presentará el formulario de registro y deberá completar la información solicitada, ver Figura 14 y Figura 15.



Figura 14 SAVIA plataforma de educación ambiental e hídrica.

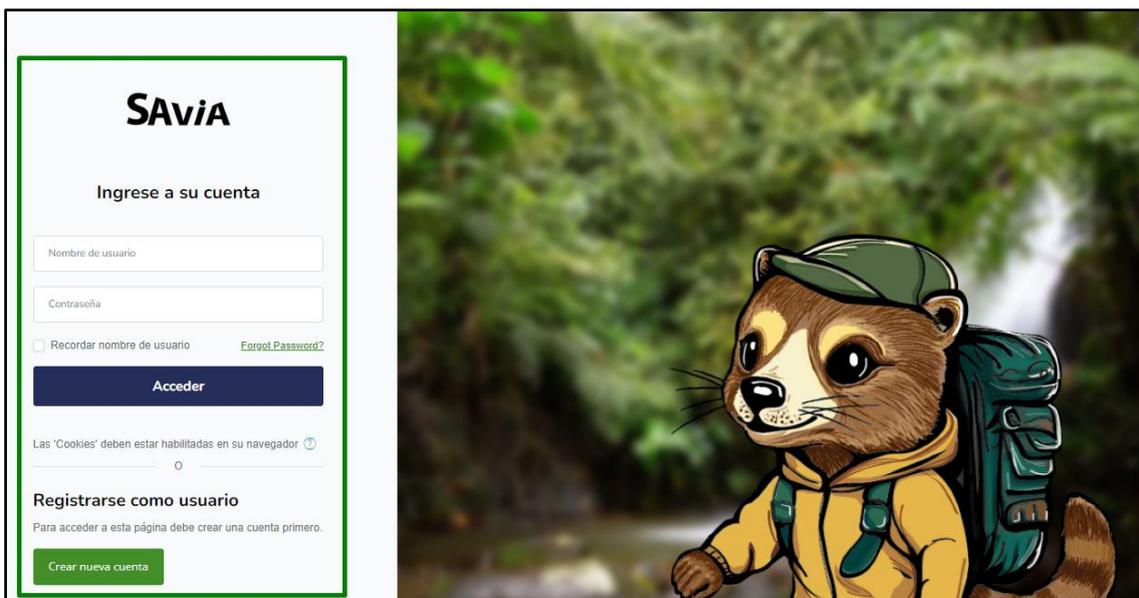


Figura 15 Registro en el sistema SAVIA.

Una vez que cuente con las credenciales de acceso podrá acceder al curso que le corresponda, ver **Figura 16 y Figura 17.**

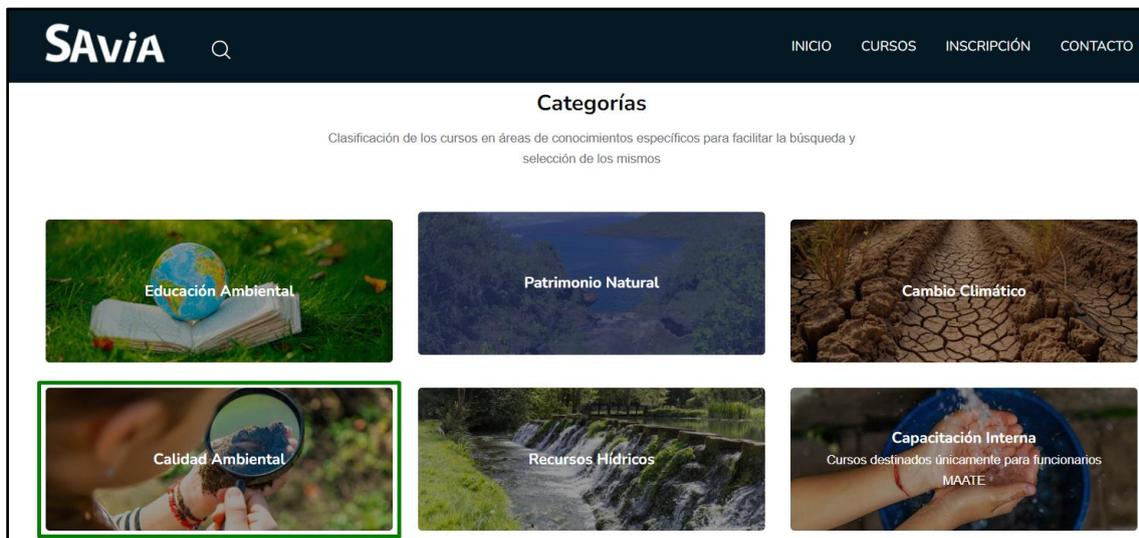


Figura 16 SAVIA opción Calidad Ambiental.

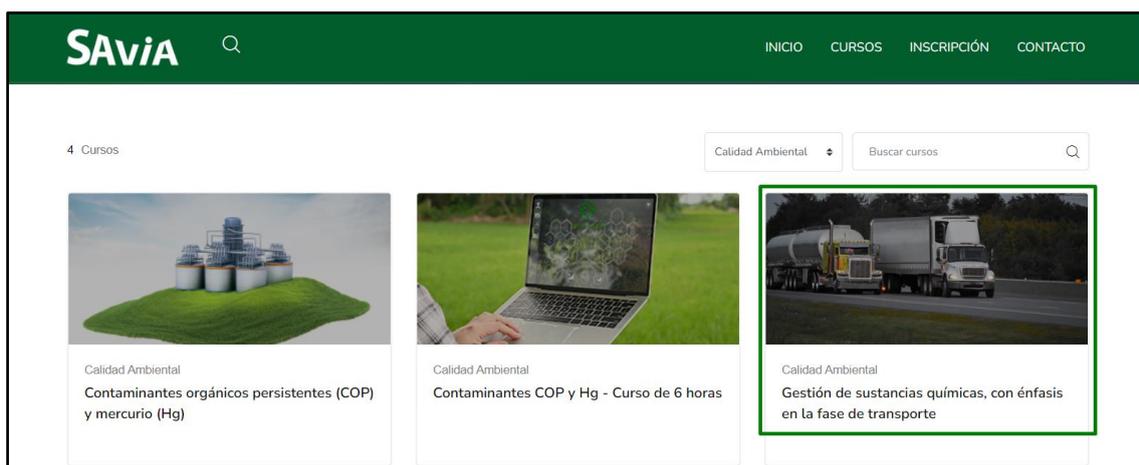


Figura 17 SAVIA opción Gestión de sustancias químicas, con énfasis en la fase de transporte.

4. INSCRIPCIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

Para realizar la inscripción para la evaluación del “Curso Básico obligatorio para conductores de vehículos terrestres que transportan materiales peligrosos”, le corresponde ingresar en el menú “INSCRIPCIÓN” el cual despliega la siguiente pantalla en donde debe dar la autorización para que la aplicación utilice la cámara, ver **Figura 18.**



Figura 18 Menú “INSCRIPCIÓN” - Activación de la cámara.

4.1 Inscripción del participante con cédula

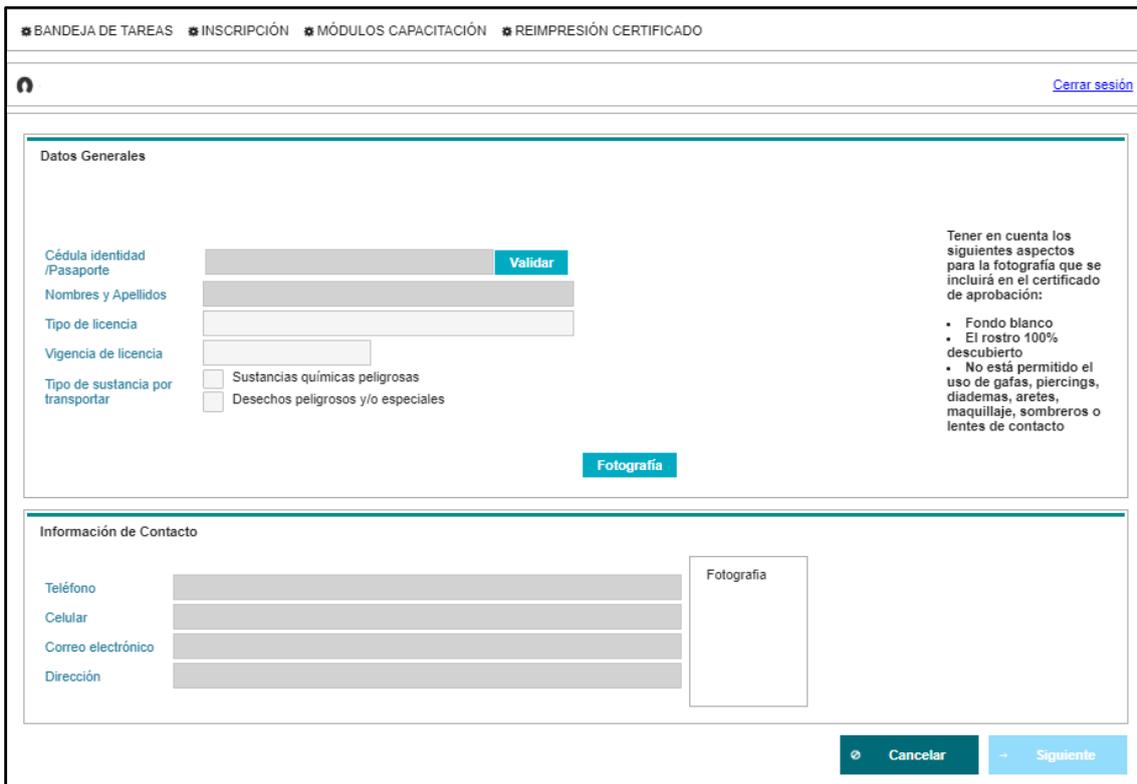
El formulario de inscripción está compuesto por las siguientes secciones, ver **Figura 19**.

Datos Generales

- Cédula identidad
- Nombres y Apellidos: al presionar el botón “Validar”, el sistema hace la consulta respectiva con los servicios Web.
- Tipo de Licencia: Autollenado - Servicio Web.
- Vigencia de Licencia: Autollenado - Servicio Web.
- Tipo de sustancia por transportar con las opciones:
 - Sustancias químicas peligrosas
 - Desechos peligrosos y/o especiales
- Fotografía: debe tomarse una fotografía conforme las disposiciones establecidas y mediante la cámara del dispositivo en el cual se está realizando el trámite, dicha foto será utilizada como identificación en los certificados correspondientes. El sistema permite cambiar la foto las veces que sean necesarias, antes de completar la inscripción del Participante.

Información de Contacto

- Teléfono (toma los datos del Registro de Usuario)
- Celular (toma los datos del Registro de Usuario)
- Correo electrónico (toma los datos del Registro de Usuario)
- Dirección (toma los datos del Registro de Usuario)



The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there are navigation links: "BANDEJA DE TAREAS", "INSCRIPCIÓN", "MÓDULOS CAPACITACIÓN", and "REIMPRESIÓN CERTIFICADO". A "Cerrar sesión" link is in the top right. The main content is divided into two sections: "Datos Generales" and "Información de Contacto".

Datos Generales

Cédula identidad /Pasaporte: [input field]

Nombres y Apellidos: [input field]

Tipo de licencia: [input field]

Vigencia de licencia: [input field]

Tipo de sustancia por transportar:

- Sustancias químicas peligrosas
- Desechos peligrosos y/o especiales

Información de Contacto

Teléfono: [input field]

Celular: [input field]

Correo electrónico: [input field]

Dirección: [input field]

[input field]

Tener en cuenta los siguientes aspectos para la fotografía que se incluirá en el certificado de aprobación:

- Fondo blanco
- El rostro 100% descubierto
- No está permitido el uso de gafas, piercings, diademas, aretes, maquillaje, sombreros o lentes de contacto

Figura 19 Inscripción del participante con cédula.

4.2 Inscripción del participante con pasaporte

El formulario de inscripción está compuesto por las siguientes secciones, ver **Figura 20**.

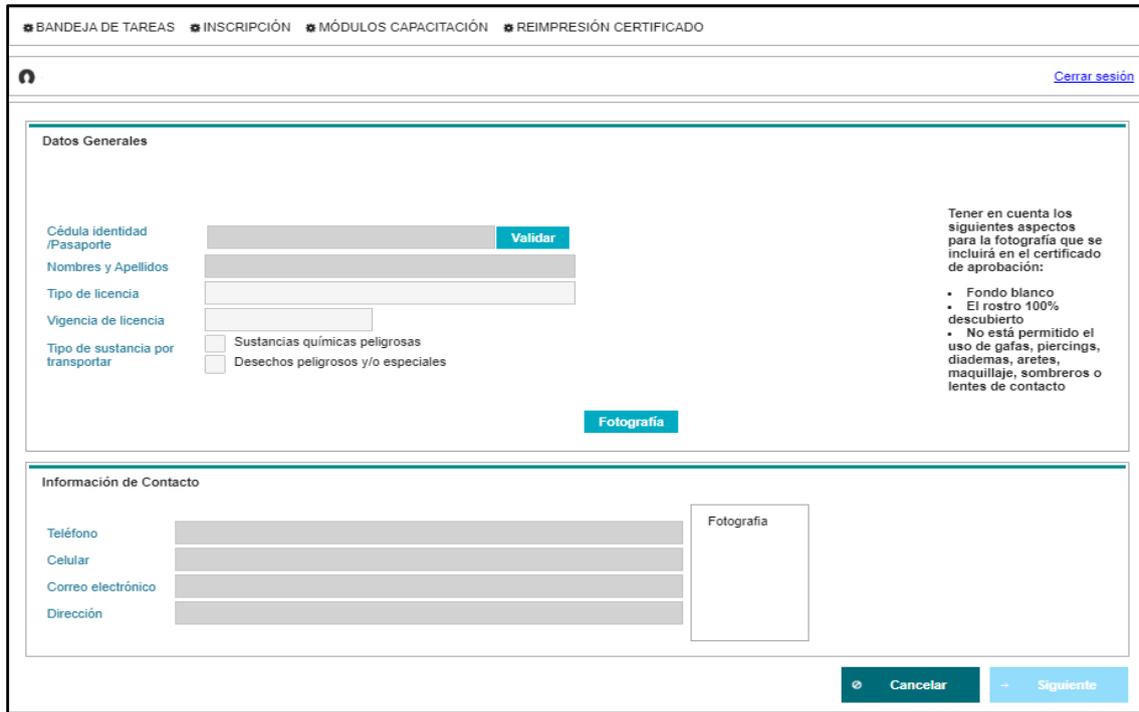
Datos Generales

- Pasaporte (al presionar el botón “Validar”, toma los datos del Registro de Usuario)
- Nombres y Apellidos (toma los datos del Registro de Usuario)
- Tipo de Licencia (para llenar manualmente, la validación de información será realizada por personal técnico del área correspondiente)
- Vigencia de Licencia (para llenar manualmente, la validación de información será realizada por personal técnico del área correspondiente)
- Tipo de sustancia por transportar con las opciones:
 - Sustancias químicas peligrosas
 - Desechos peligrosos y/o especiales
- Fotografía: debe tomarse una fotografía conforme las disposiciones establecidas y mediante la cámara del dispositivo en el cual se está realizando el trámite, dicha foto será utilizada como identificación en los certificados correspondientes. El sistema permite cambiar la foto las veces que sean necesarias, antes de completar la inscripción del Participante.

Información de Contacto

- Teléfono (toma los datos del Registro de Usuario)

- Celular (toma los datos del Registro de Usuario)
- Correo electrónico (toma los datos del Registro de Usuario)
- Dirección (toma los datos del Registro de Usuario)



☒ BANDEJA DE TAREAS ☒ INSCRIPCIÓN ☒ MÓDULOS CAPACITACIÓN ☒ REIMPRESIÓN CERTIFICADO

[Cerrar sesión](#)

Datos Generales

Cédula identidad /Pasaporte

Nombres y Apellidos

Tipo de licencia

Vigencia de licencia

Tipo de sustancia por transportar Sustancias químicas peligrosas Desechos peligrosos y/o especiales

Tener en cuenta los siguientes aspectos para la fotografía que se incluirá en el certificado de aprobación:

- Fondo blanco
- El rostro 100% descubierto
- No está permitido el uso de gafas, piercings, diademas, aretes, maquillaje, sombreros o lentes de contacto

Información de Contacto

Teléfono

Celular

Correo electrónico

Dirección

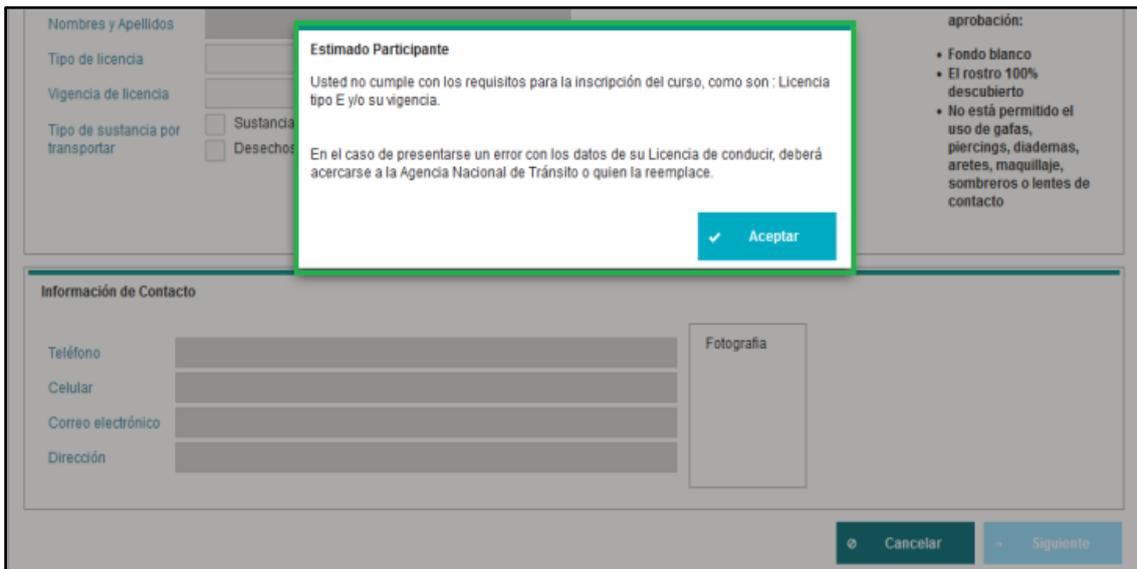
Fotografía

Figura 20 Inscripción del participante con pasaporte.

Al final de la pantalla se muestran los siguientes botones:

- “Cancelar”: Limpia todos los campos y dirige a la BANDEJA DE TAREAS.
- “Siguiente”: Valida si se ha ingresado la información requerida, la guarda y da paso a la tarea de pago.

En el caso de que un Participante no cumpla con los requisitos solicitados, el sistema despliega un mensaje de aviso, ver **Figura 21**.

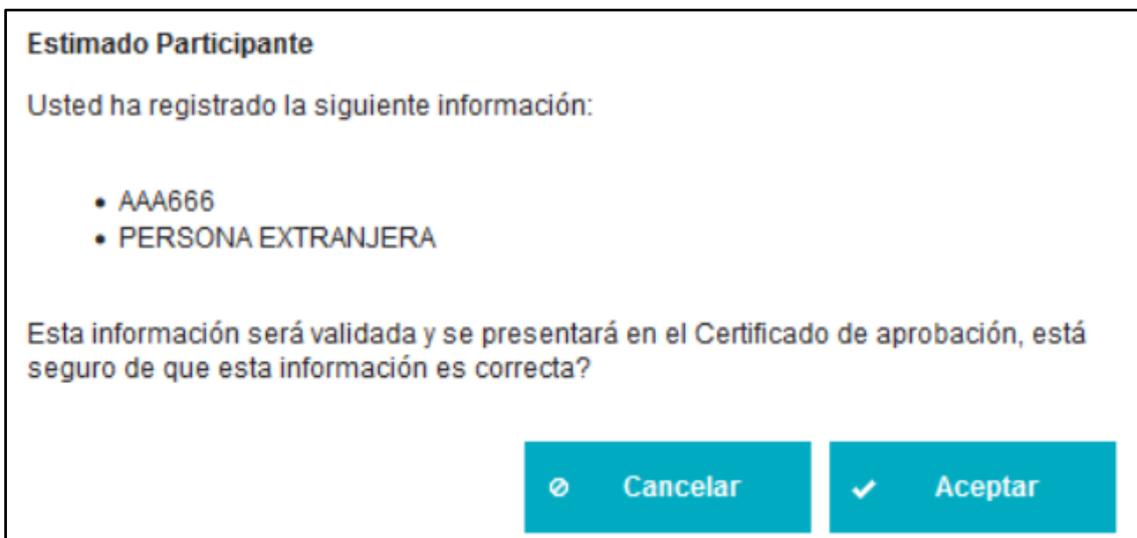


The image shows a registration form with a modal message overlay. The message, titled "Estimado Participante", states: "Usted no cumple con los requisitos para la inscripción del curso, como son : Licencia tipo E y/o su vigencia. En el caso de presentarse un error con los datos de su Licencia de conducir, deberá acercarse a la Agencia Nacional de Tránsito o quien la reemplace." Below the message is a blue "Aceptar" button. The background form includes fields for "Nombres y Apellidos", "Tipo de licencia", "Vigencia de licencia", "Tipo de sustancia por transportar" (with checkboxes for "Sustancia" and "Desechos"), "Información de Contacto" (with fields for "Teléfono", "Celular", "Correo electrónico", "Dirección", and "Fotografía"), and "aprobación:" (with a list of requirements: "Fondo blanco", "El rostro 100% descubierto", "No está permitido el uso de gafas, piercings, diademas, aretes, maquillaje, sombreros o lentes de contacto"). At the bottom of the form are "Cancelar" and "Siguiente" buttons.

Figura 21 Mensaje de no cumplir requisitos.

4.3 Mensaje de confirmación de ingreso de información

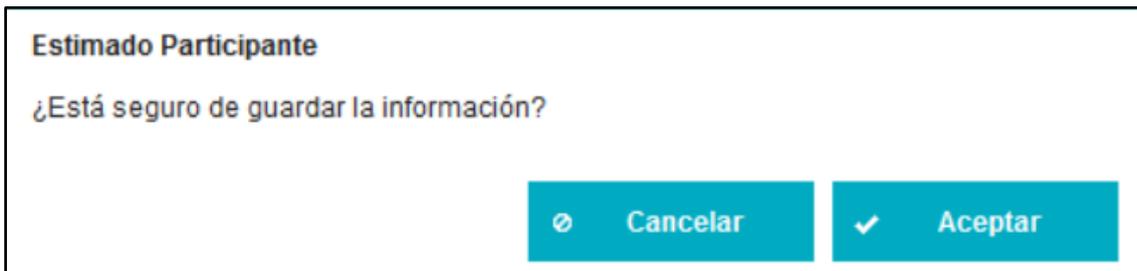
Cuando un participante registra su información con pasaporte, al presionar el botón “Siguiente” el sistema presenta el siguiente mensaje, con la finalidad de asegurar que la información que haya sido ingresada sea la correcta, para finalizar presionar el botón “Aceptar”, ver **Figura 22**.



The image shows a confirmation message titled "Estimado Participante". The text reads: "Usted ha registrado la siguiente información:" followed by a bulleted list: "• AAA666" and "• PERSONA EXTRANJERA". Below this, it asks: "Esta información será validada y se presentará en el Certificado de aprobación, está seguro de que esta información es correcta?". At the bottom are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Figura 22 Confirmación de inscripción con pasaporte.

Cuando un participante registra su información con cédula, al presionar el botón “Siguiente” el sistema presenta el siguiente mensaje, con la finalidad de asegurar que la información que haya sido ingresada sea la correcta, para finalizar presionar el botón “Aceptar”, ver **Figura 23**.

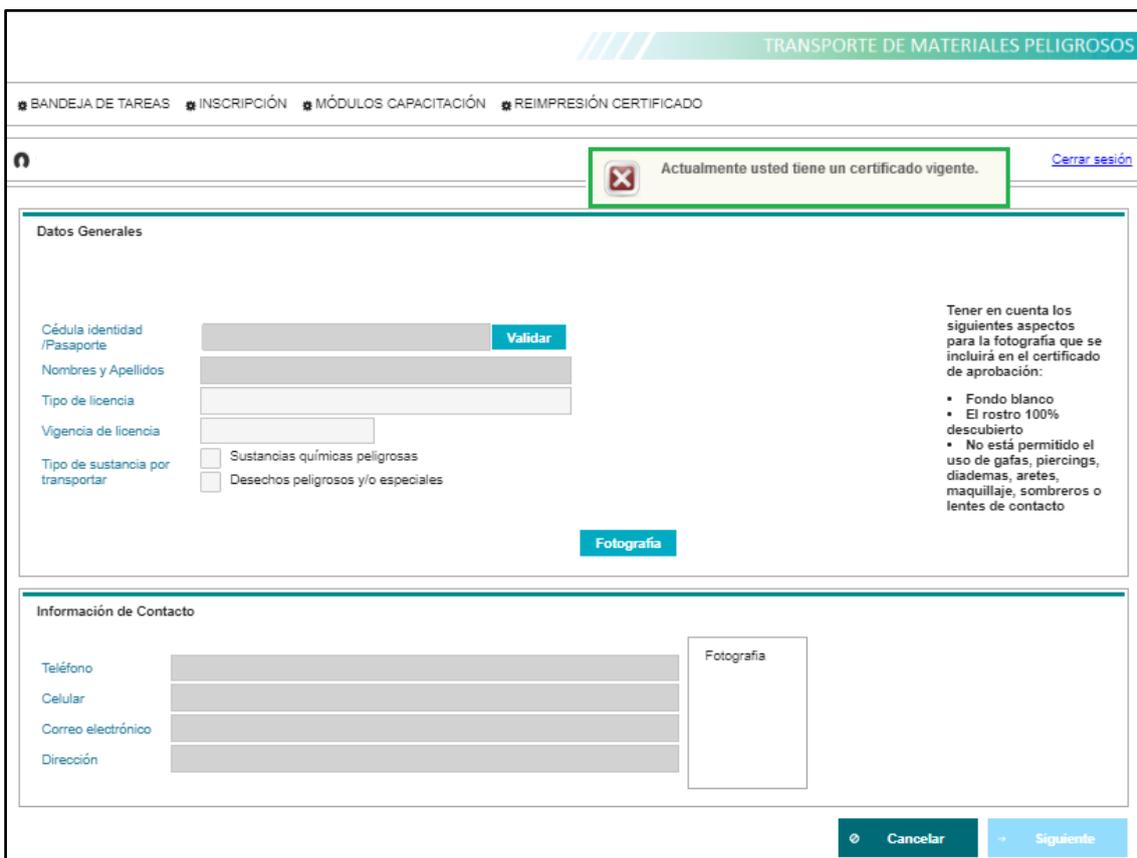


Estimado Participante

¿Está seguro de guardar la información?

Figura 23 Confirmación de inscripción con cédula.

Ningún participante puede volver a inscribirse mientras cuenta con un certificado vigente, ver **Figura 24**.



TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

■ BANDEJA DE TAREAS ■ INSCRIPCIÓN ■ MÓDULOS CAPACITACIÓN ■ REIMPRESIÓN CERTIFICADO

Actualmente usted tiene un certificado vigente. [Cerrar sesión](#)

Datos Generales

Cédula identidad /Pasaporte

Nombres y Apellidos

Tipo de licencia

Vigencia de licencia

Tipo de sustancia por transportar Sustancias químicas peligrosas Desechos peligrosos y/o especiales

Tener en cuenta los siguientes aspectos para la fotografía que se incluirá en el certificado de aprobación:

- Fondo blanco
- El rostro 100% descubierto
- No está permitido el uso de gafas, piercings, diademas, aretes, maquillaje, sombreros o lentes de contacto

Información de Contacto

Teléfono

Celular

Correo electrónico

Dirección

Fotografía

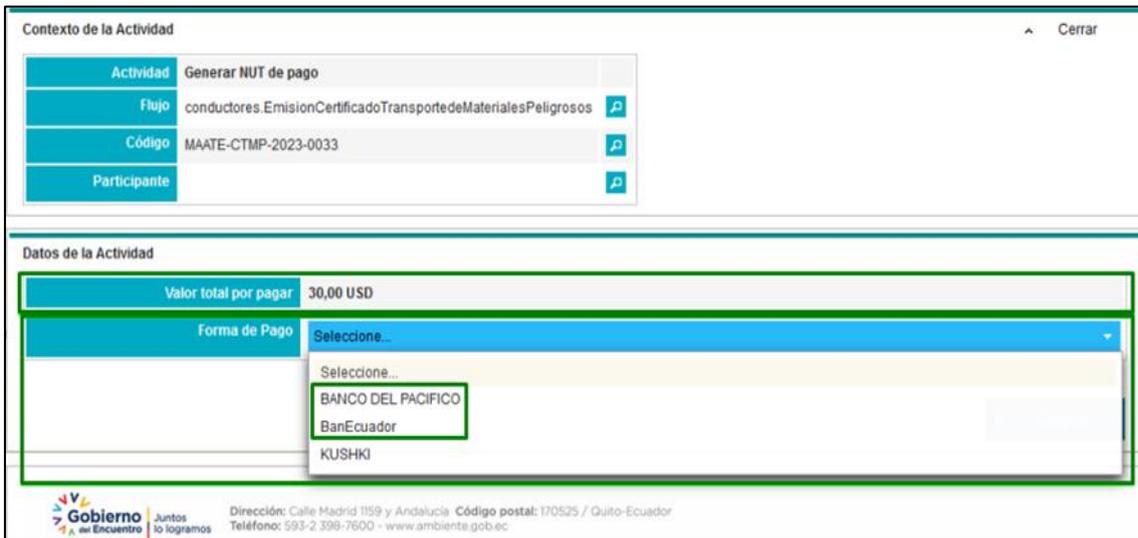
Figura 24 Restricción de inscripción mientras el Certificado esté vigente.

5. GENERAR NUT DE PAGO / REALIZAR PAGO DEL CURSO DE TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

El participante cuenta con dos opciones para realizar el pago:

5.1 Forma de Pago: Institución Bancaria

Cuando el Participante escoge en “Forma de Pago” una de las instituciones bancarias: “BANCO DEL PACÍFICO” o “BanEcuador”, se despliega la opción “Generar NUT”, ver **Figura 25 y Figura 26**.

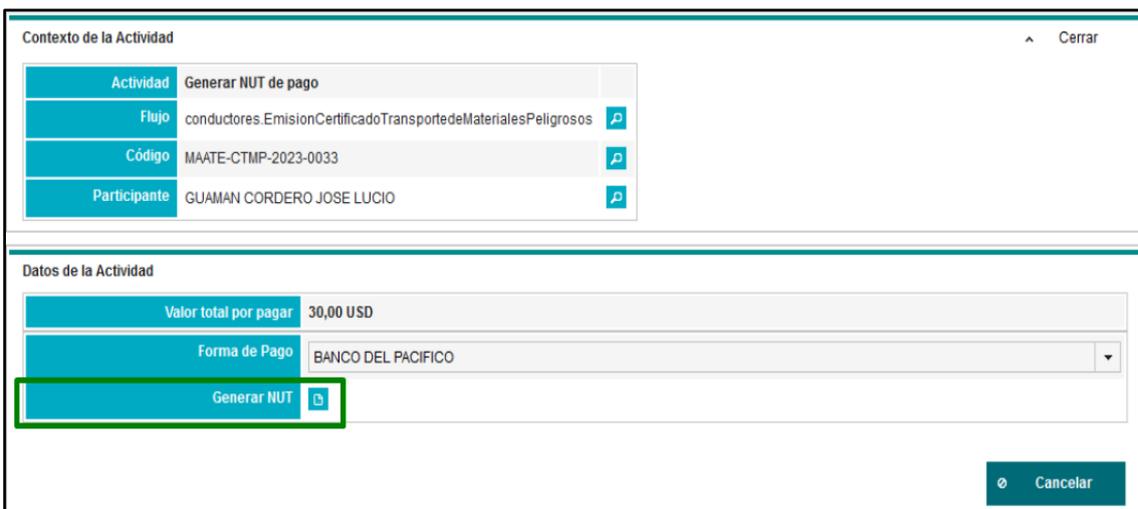


Contexto de la Actividad		Cerrar
Actividad	Generar NUT de pago	
Flujo	conductores.EmissionCertificadoTransporteMaterialesPeligrosos	
Código	MAATE-CTMP-2023-0033	
Participante		

Datos de la Actividad	
Valor total por pagar	30,00 USD
Forma de Pago	Selecione... Selecione... BANCO DEL PACIFICO BanEcuador KUSHKI

 Gobierno Juntos lo logramos Dirección: Calle Madrid 1159 y Andalucía Código postal: 170525 / Quito-Ecuador Teléfono: 593-2 398-7600 - www.ambiente.gob.ec

Figura 25 Seleccionar la Forma de pago.



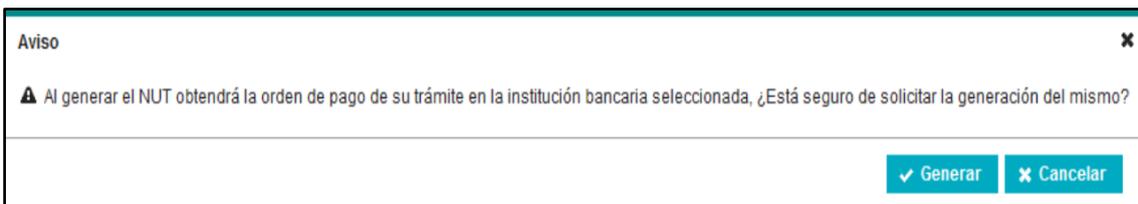
Contexto de la Actividad		Cerrar
Actividad	Generar NUT de pago	
Flujo	conductores.EmissionCertificadoTransporteMaterialesPeligrosos	
Código	MAATE-CTMP-2023-0033	
Participante	GUAMAN CORDERO JOSE LUCIO	

Datos de la Actividad	
Valor total por pagar	30,00 USD
Forma de Pago	BANCO DEL PACIFICO
Generar NUT	



Figura 26 Generar NUT.

Al presionar el ícono “Generar NUT”, se despliega un mensaje, para aceptar, presionar el botón “Generar”, con esto se despliega la opción para la descarga de la “Orden de Pago”, ver **Figura 27** y **Figura 28**.

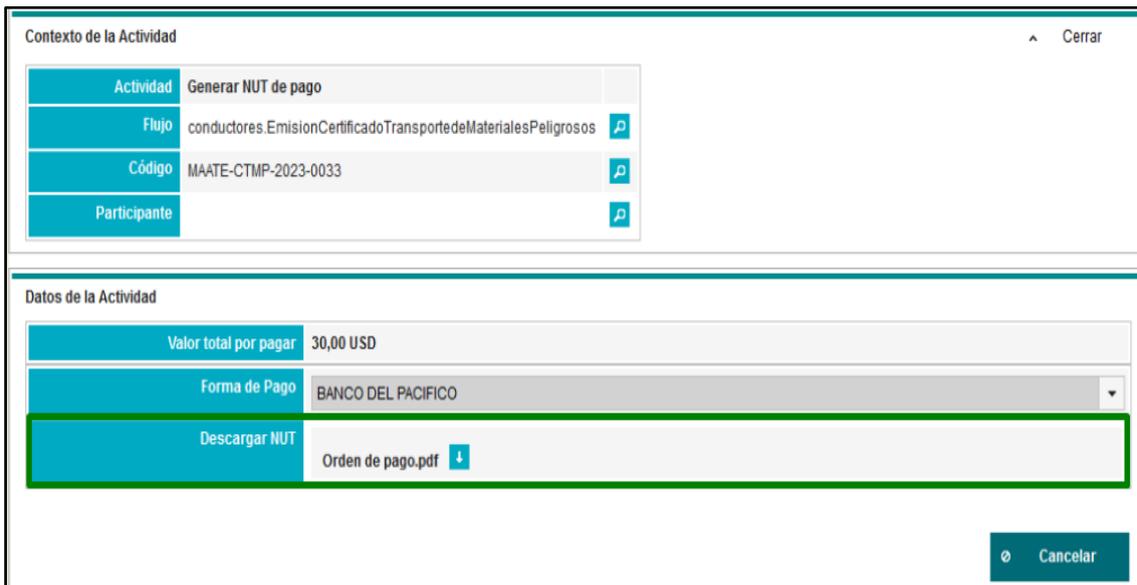


Aviso

⚠ Al generar el NUT obtendrá la orden de pago de su trámite en la institución bancaria seleccionada, ¿Está seguro de solicitar la generación del mismo?

Figura 27 Mensaje para Generar NUT.



Contexto de la Actividad	
Actividad	Generar NUT de pago
Flujo	conductores.EmisionCertificadoTransporte de Materiales Peligrosos
Código	MAATE-CTMP-2023-0033
Participante	

Datos de la Actividad	
Valor total por pagar	30,00 USD
Forma de Pago	BANCO DEL PACIFICO
Descargar NUT	Orden de pago.pdf

Cancelar

Figura 28 Descargar “Orden de pago”.

A continuación, se muestra la información con la que se genera la Orden de Pago, con la que se debe acercarse a la ventanilla de la entidad bancaria seleccionada, ver **Figura 29**.

La Orden de Pago tiene una vigencia de 72 horas, en caso de caducar, el participante puede volver a generar un nuevo, siguiendo los pasos indicados desde la Figura 25 en adelante.



DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, 4 de octubre 2023

Se generó la siguiente orden de pago por el trámite: MAATE-CTMP-2023-0033 \$30.0
corresponde a Certificado de Conductores TMP

Usuario: GUAMAN CORDERO JOSE LUCIO
Código Solicitud: MAATE-REC-2023-00990
Total a Pagar: \$30.0
Entidad Bancaria: BANCO DEL PACIFICO

ORDEN DE PAGO

Número de Pago: 0000000996
Valor de Pago: 30.0

Figura 29 Orden de pago generada para su impresión.

5.2 Forma de Pago: KUSHKI

Cuando el Participante escoge en “Forma de Pago” la opción “KUSHKI”, se despliega la siguiente pantalla, ver **Figura 30**.

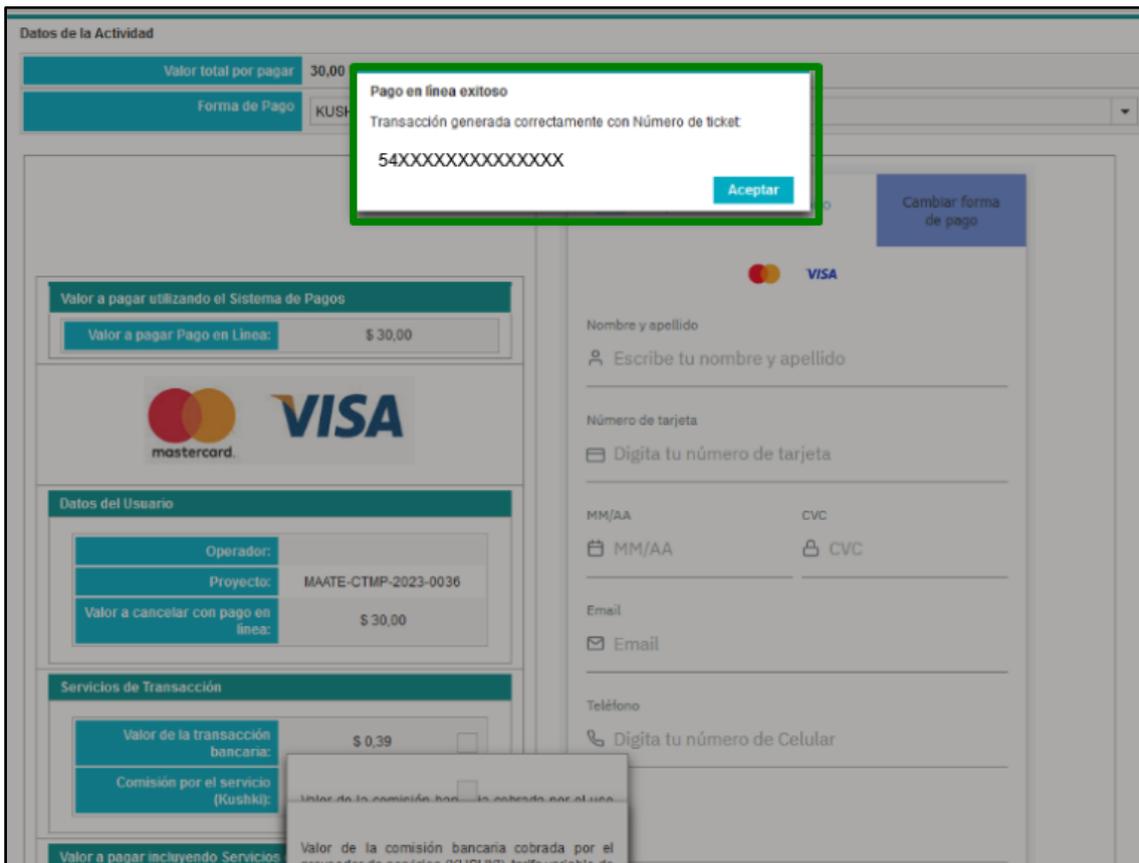


Figura 30 Pago con KUSHKI.

Una vez realizado el pago en línea con Institución Bancaria o KUSHKI, continúa con la siguiente tarea “Seleccionar la fecha para rendir evaluación” registrando el pago correspondiente y que se encuentre disponible para la elaboración de la factura correspondiente.

6. SELECCIÓN DE FECHA PARA RENDIR LA EVALUACIÓN

En la “Bandeja de Tareas”, al participante se le presenta la tarea “Seleccionar la fecha para rendir evaluación”, en un estado “Pendiente”, debe iniciar la tarea para continuar con la rendición de la evaluación, ver **Figura 31**.



Figura 31 Tarea “Seleccionar fecha para rendir evaluación”

Al ingresar en la tarea respectiva, el participante debe seleccionar la fecha y el horario para rendir la evaluación del “Curso Básico obligatorio para conductores de vehículos terrestres que transportan materiales peligrosos”, conforme haya disponibilidad de cupos se presentarán los horarios para su selección, de lo contrario no mostrará información para seleccionar, ver **Figura 32** y **Figura 33**.

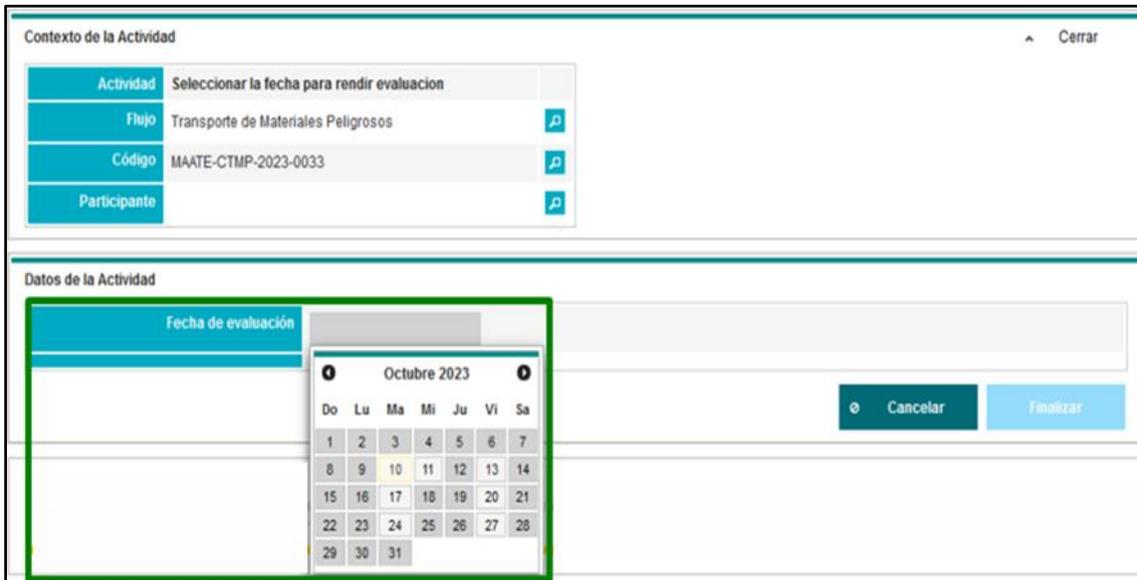


Figura 32 Seleccionar Fecha de Evaluación.

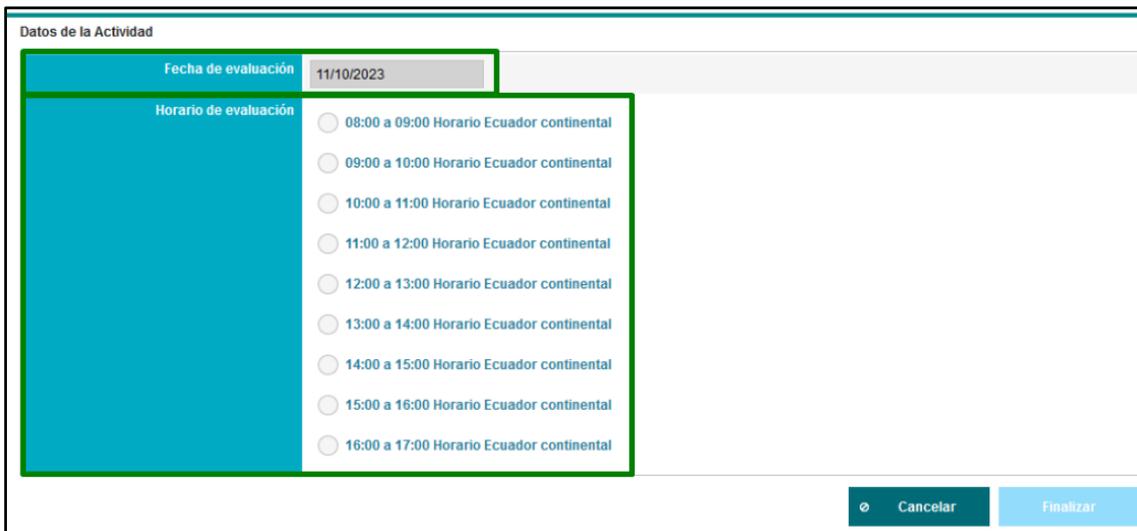


Figura 33 Seleccionar Horario de Evaluación.

Para finalizar con el registro de la Fecha y Hora de la evaluación, presionar el botón “Finalizar”, mismo que presenta un mensaje de confirmación, ver **Figura 34**.

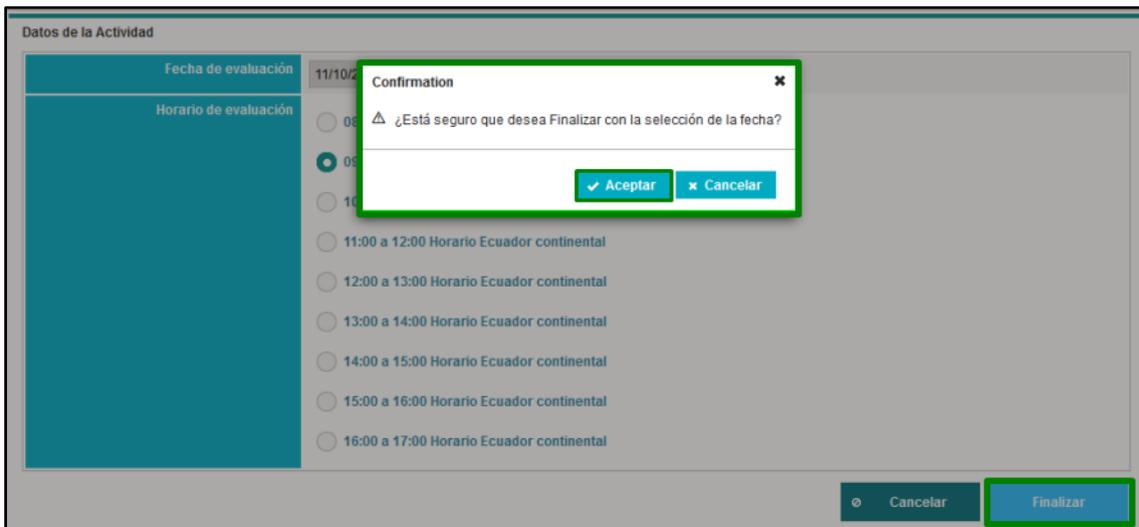


Figura 34 Seleccionar Horario de Evaluación.

7. CANCELACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL CURSO

7.1 Cancelación

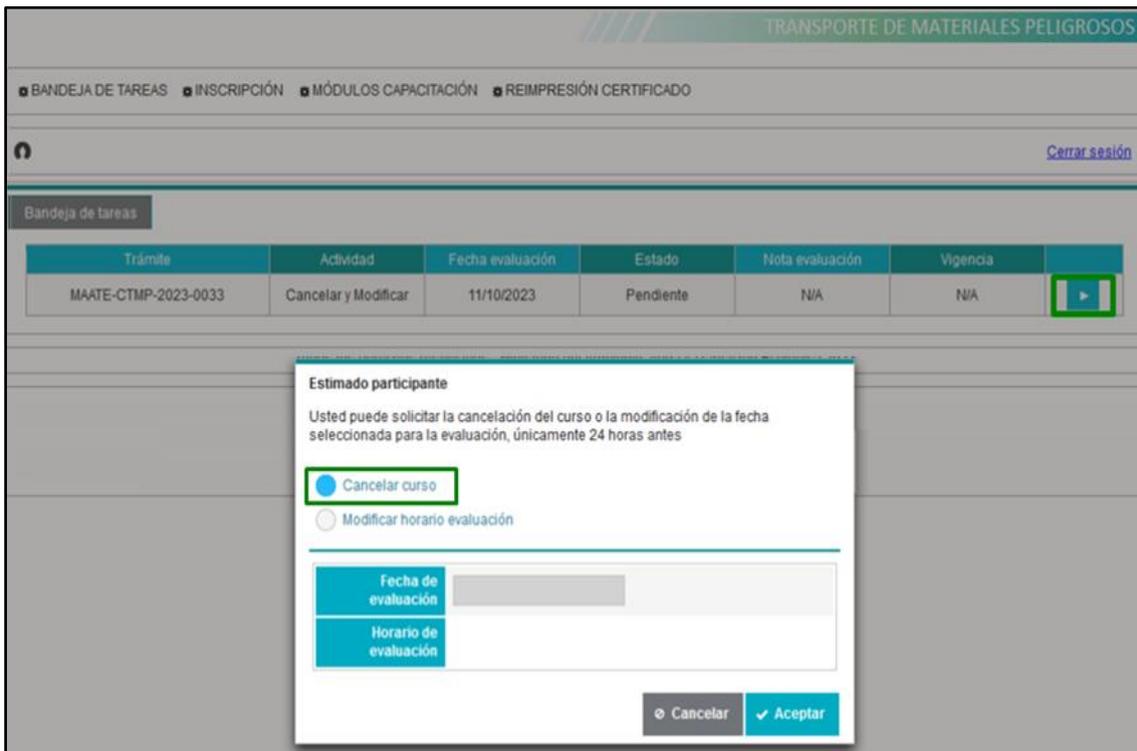
24 horas antes de la fecha seleccionada por el participante para la evaluación, el estado del trámite se presenta como “Pendiente”, puede cancelar o modificar la fecha de evaluación presionando el botón de “Inicio de Tarea”, ver **Figura 35**.



Figura 35 Bandeja de Tareas “Cancelar y Modificar” (hasta antes de las 24 horas).

Al ingresar a la tarea para “Cancelar y Modificar” se despliega una ventana que permite al participante seleccionar la cancelación del curso.

En la parte inferior derecha de la ventana se presenta el botón de “Cancelar” que limpia los campos y nuevamente se dirige a la Bandeja de tareas y el botón “Aceptar” que al presionarlo muestra un mensaje de confirmación y luego realiza la acción seleccionada por el participante, ver **Figura 36**.



TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

■ BANDEJA DE TAREAS ■ INSCRIPCIÓN ■ MÓDULOS CAPACITACIÓN ■ REIMPRESIÓN CERTIFICADO

Cerrar sesión

Bandeja de tareas

Trámite	Actividad	Fecha evaluación	Estado	Nota evaluación	Vigencia	
MAATE-CTMP-2023-0033	Cancelar y Modificar	11/10/2023	Pendiente	N/A	N/A	

Estimado participante

Usted puede solicitar la cancelación del curso o la modificación de la fecha seleccionada para la evaluación, únicamente 24 horas antes

Cancelar curso

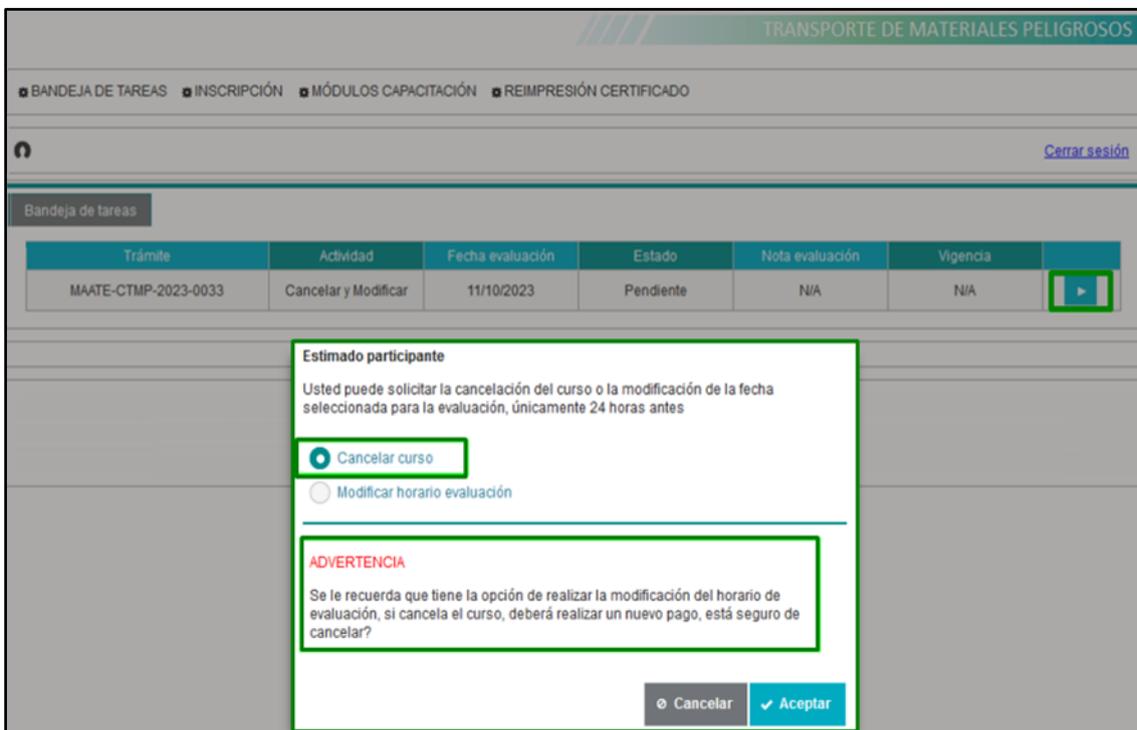
Modificar horario evaluación

Fecha de evaluación:

Horario de evaluación:

Figura 36 Cancelar curso.

Si selecciona “Cancelar curso”, se presenta el mensaje de texto de “ADVERTENCIA” al aceptar la misma se cancela, ver **Figura 37**.



TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

■ BANDEJA DE TAREAS ■ INSCRIPCIÓN ■ MÓDULOS CAPACITACIÓN ■ REIMPRESIÓN CERTIFICADO

Cerrar sesión

Bandeja de tareas

Trámite	Actividad	Fecha evaluación	Estado	Nota evaluación	Vigencia	
MAATE-CTMP-2023-0033	Cancelar y Modificar	11/10/2023	Pendiente	N/A	N/A	

Estimado participante

Usted puede solicitar la cancelación del curso o la modificación de la fecha seleccionada para la evaluación, únicamente 24 horas antes

Cancelar curso

Modificar horario evaluación

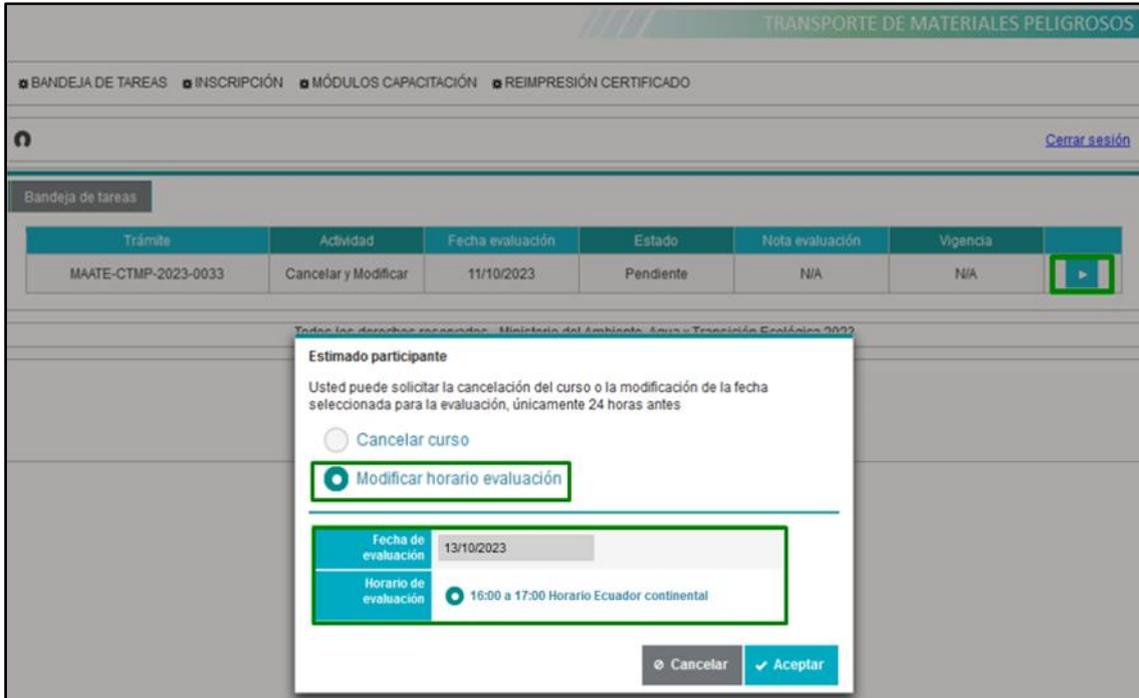
ADVERTENCIA

Se le recuerda que tiene la opción de realizar la modificación del horario de evaluación, si cancela el curso, deberá realizar un nuevo pago, está seguro de cancelar?

Figura 37 Cancelar curso.

7.2 Modificación

Al seleccionar “Modificar horario evaluación”, se presenta la sección con los campos de “Fecha de evaluación” y “Horario de evaluación” que solo va a mostrar fechas y horarios habilitados y con el cupo disponible, ver **Figura 38**.



Trámite	Actividad	Fecha evaluación	Estado	Nota evaluación	Vigencia	
MAATE-CTMP-2023-0033	Cancelar y Modificar	11/10/2023	Pendiente	N/A	N/A	<input type="button" value="▶"/>

Estimado participante

Usted puede solicitar la cancelación del curso o la modificación de la fecha seleccionada para la evaluación, únicamente 24 horas antes

Cancelar curso

Modificar horario evaluación

Fecha de evaluación: 13/10/2023

Horario de evaluación: 16:00 a 17:00 Horario Ecuador continental

Figura 38 Modificar fecha y horario del curso.

8. RENDIR EVALUACIÓN EN LA FECHA SELECCIONADA

8.1 No cumplimiento de Requisitos

En caso de que la licencia de conducir no se encuentre vigente o esté deshabilitada, se muestra el siguiente mensaje y al presionar el botón ACEPTAR se despliega una ventana de “Cancelación / Modificación” en la que puede seleccionar una nueva fecha que se encuentre habilitada y con cupo disponible para rendir la misma. Para el caso del participante inscrito con pasaporte, la validación la realizará personal técnico, ver **Figura 39**.

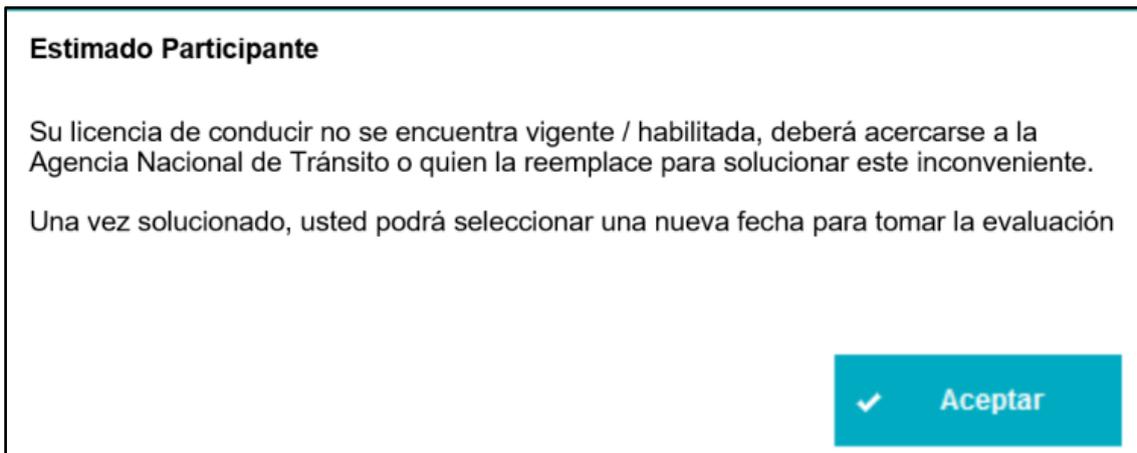


Figura 39 Mensaje de validación de Licencia.

8.2 Cumplimiento de Requisitos

Después de las 24 horas de la fecha seleccionada para rendir la evaluación, en la Bandeja de Tareas se presenta la actividad en estado “Rendir evaluación”, el sistema valida que el participante acceda a la evaluación solo en el horario seleccionado.

Si el participante ingresa a su bandeja de tareas 20 minutos antes de la fecha seleccionada para rendir la evaluación, la actividad se presenta en estado “Evaluación”, al finalizar el tiempo de evaluación, el estado cambia a “Completado”, ver **Figura 40**.



☒ BANDEJA DE TAREAS ☒ INSCRIPCIÓN ☒ MÓDULOS CAPACITACIÓN ☒ REIMPRESIÓN CERTIFICADO

[Cerrar sesión](#)

Bandeja de tareas

Trámite	Actividad	Fecha evaluación	Estado	Nota evaluación	Vigencia
MAATE-CTMP-2023-0037	Rendir evaluación	10/10/2023	Evaluación	N/A	N/A

Figura 40 Bandeja con actividad “Rendir evaluación” (Estado: “Evaluación”).

La sección de Evaluación no se presenta sino solo después de presionar el botón “Iniciar evaluación”, mismo que se habilita una vez que el participante presione el enlace de Zoom, ver **Figura 41**.



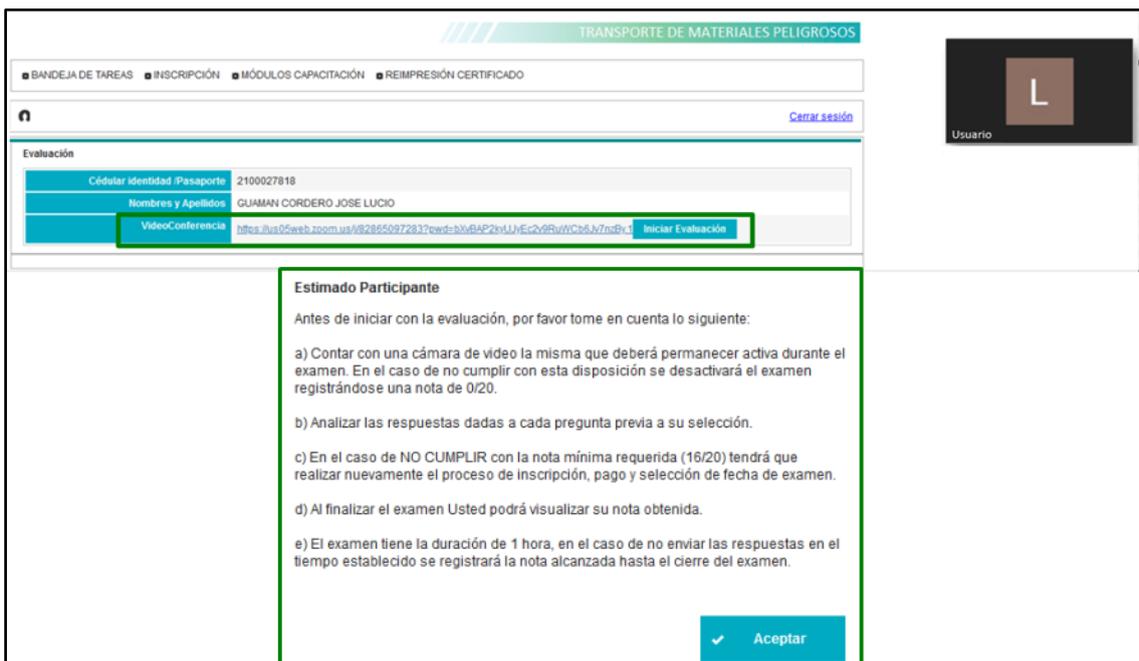
The screenshot shows a web interface for 'TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS'. At the top, there are navigation links: 'BANDEJA DE TAREAS', 'INSCRIPCIÓN', 'MÓDULOS CAPACITACIÓN', and 'REIMPRESIÓN CERTIFICADO'. Below this is a 'Cerrar sesión' link. The main section is titled 'Evaluación' and contains a table with the following data:

Cédular identidad /Pasaporte	2100027818
Nombres y Apellidos	GUAMAN CORDERO JOSE LUCIO
Videoconferencia	https://us05web.zoom.us/j/82865097283?pwd=bW9BAP2kUjE2Y9RuWC6Jm7m2By1 <input type="button" value="Iniciar Evaluación"/>

Figura 41 Opción para iniciar la evaluación.

El sistema realiza la respectiva validación de información, si todo es correcto se muestra la ventana emergente de “Mensaje instrucciones evaluación” y puede dar inicio a la evaluación. El sistema selecciona del banco de preguntas de forma aleatoria para cada participante con sus respectivas opciones de selección de respuestas.

Una vez validada la información por el sistema, se muestra el siguiente mensaje con las instrucciones para rendir la evaluación, al presionar en el botón “Aceptar”, podrá continuar con la evaluación, ver **Figura 42**.



The screenshot shows the same web interface as Figure 41, but with a modal window titled 'Estimado Participante' overlaid. The modal contains the following text:

Estimado Participante
Antes de iniciar con la evaluación, por favor tome en cuenta lo siguiente:

- a) Contar con una cámara de video la misma que deberá permanecer activa durante el examen. En el caso de no cumplir con esta disposición se desactivará el examen registrándose una nota de 0/20.
- b) Analizar las respuestas dadas a cada pregunta previa a su selección.
- c) En el caso de NO CUMPLIR con la nota mínima requerida (16/20) tendrá que realizar nuevamente el proceso de inscripción, pago y selección de fecha de examen.
- d) Al finalizar el examen Usted podrá visualizar su nota obtenida.
- e) El examen tiene la duración de 1 hora, en el caso de no enviar las respuestas en el tiempo establecido se registrará la nota alcanzada hasta el cierre del examen.

At the bottom right of the modal is an 'Aceptar' button with a checkmark icon.

Figura 42 - Instrucciones para Rendir Evaluación

En la sección “Tiempo restante” se le presenta al participante el tiempo restante para terminar la evaluación, para continuar con la siguiente pregunta presionar en el botón “Siguiente”, ver **Figura 43**.

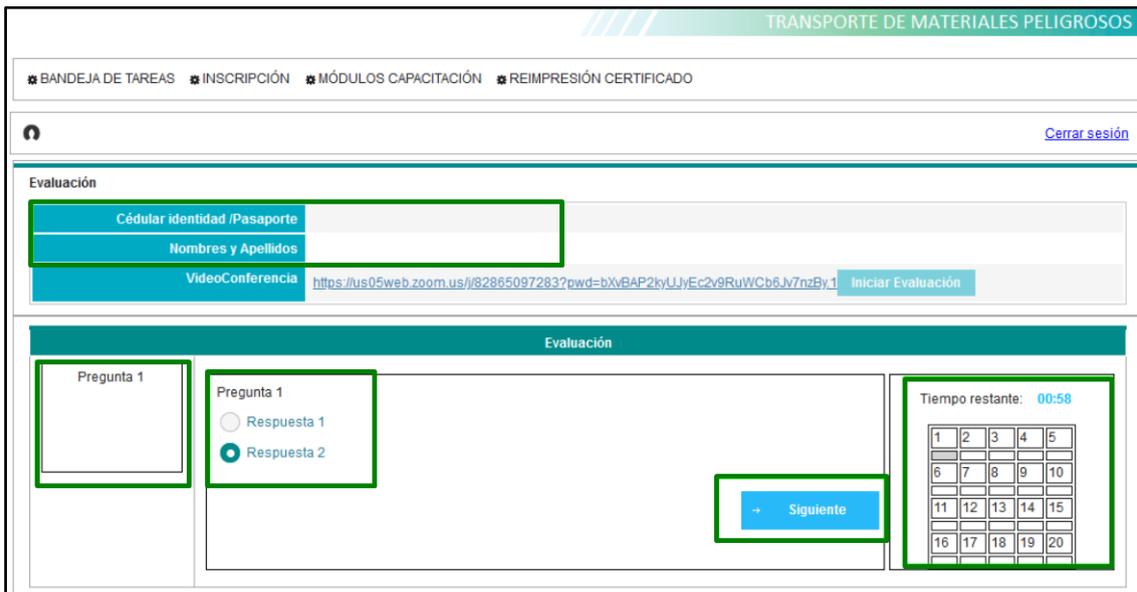


Figura 43 Rendir la evaluación, despliegue de preguntas.

Al lado derecho, se puede observar el detalle de las preguntas contestadas, el color verde corresponde a las correctas y el color rojo a las incorrectas, esto se presenta una vez que se contestó la pregunta.

Cuando se muestra la última pregunta, se despliega el botón “Enviar”, ver **Figura 44**.

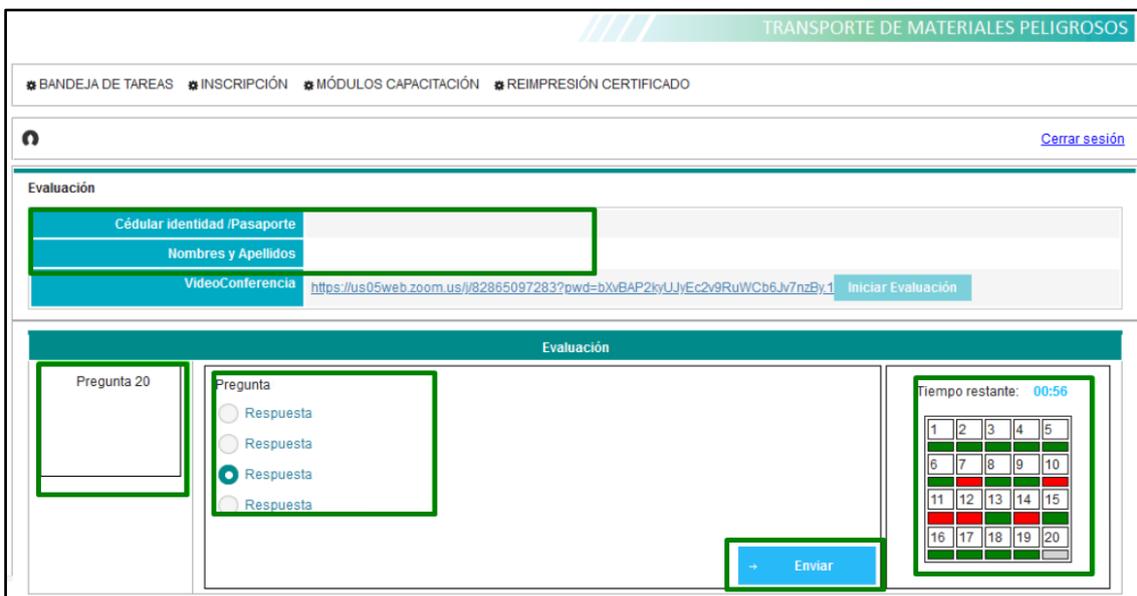


Figura 44 Rendir la evaluación, última pregunta para finalizar.

El participante tiene un tiempo de 1 hora para rendir la evaluación, este tiempo se contabiliza de manera regresiva tomando en cuenta el horario del servidor, es decir que, si el participante ingresa atrasado a la evaluación, solo dispone del tiempo restante para terminar.

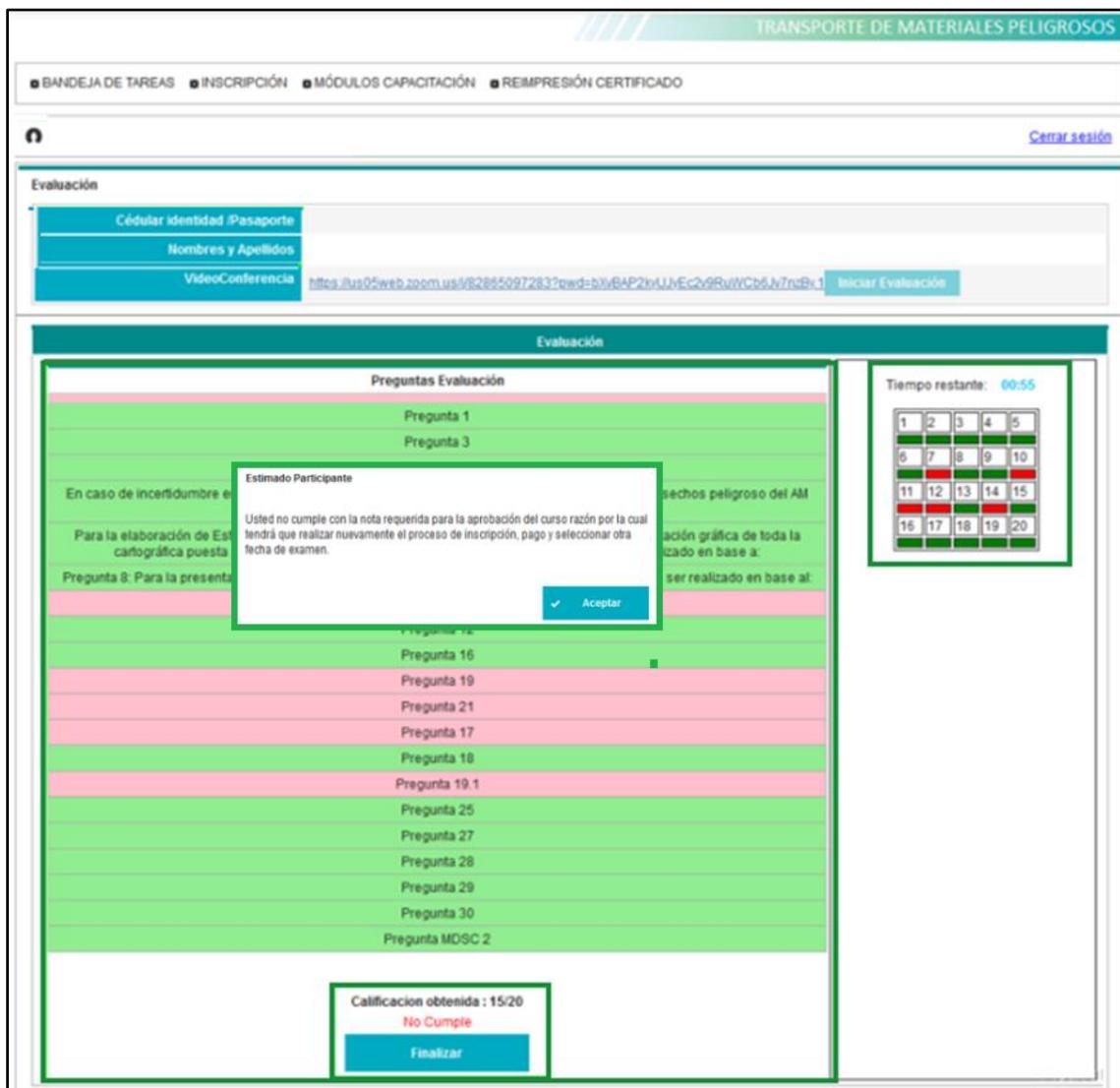
En caso de que durante la evaluación existan inconvenientes de conexión, el participante dispone solo del horario seleccionado para poder regresar a la evaluación y responder las preguntas que pueda en el tiempo que le queda.

En caso de finalizar el tiempo, el sistema contabiliza el número de respuestas correctas conforme al banco de preguntas hasta ese momento y asigna una calificación sobre 20 puntos.

Al finalizar la evaluación, el participante puede visualizar la calificación obtenida, dependiendo del puntaje alcanzado el sistema arroja la opción de "Cumple" en el caso de que la calificación sea igual o mayor a 16, caso contrario, la opción de "No cumple".

8.2.1 Fin de la evaluación

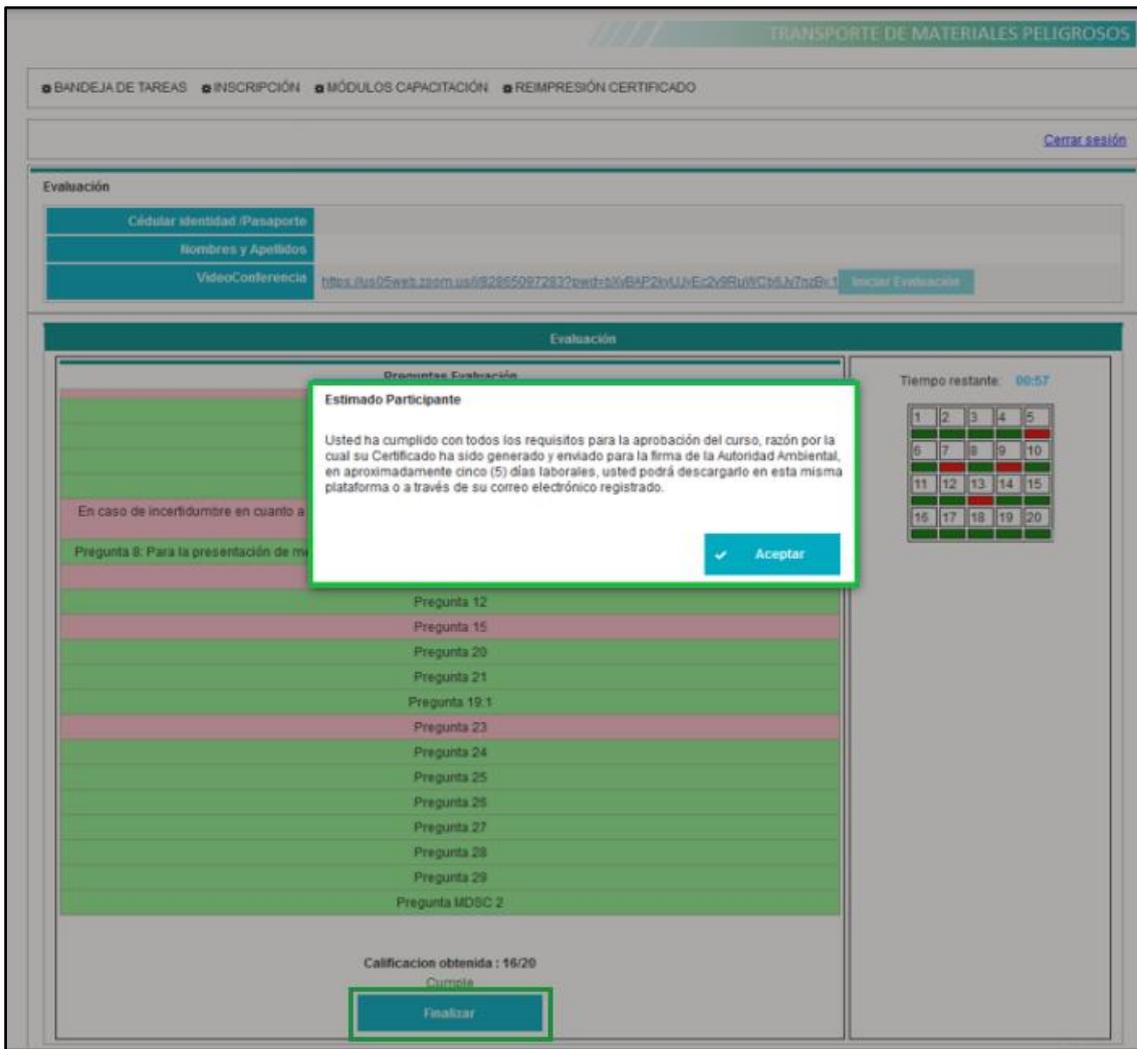
Si el participante no cumple con la evaluación, el sistema muestra el siguiente mensaje y al presionar Aceptar finaliza el trámite, ver **Figura 45**.



The screenshot displays a web interface for the 'TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS' course. At the top, there are navigation tabs: 'BANDEJA DE TAREAS', 'INSCRIPCIÓN', 'MÓDULOS CAPACITACIÓN', and 'REIMPRESIÓN CERTIFICADO'. A 'Cerrar sesión' link is visible in the top right. The main content area is titled 'Evaluación' and contains a form with fields for 'Cédular identidad /Pasaporte', 'Nombres y Apellidos', and 'VideoConferencia'. A 'Buscar Evaluación' button is located to the right of the 'VideoConferencia' field. Below the form, a list of 'Preguntas Evaluación' is shown, with questions numbered 1 through 30, plus 'Pregunta MDSC 2'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Estimado Participante', with the message: 'Usted no cumple con la nota requerida para la aprobación del curso razón por la cual tendrá que realizar nuevamente el proceso de inscripción, pago y seleccionar otra fecha de examen.' An 'Aceptar' button is at the bottom of the modal. To the right of the question list, a 'Tiempo restante: 00:55' timer is displayed above a 5x4 grid of question numbers (1-20). At the bottom of the page, a box shows 'Calificación obtenida: 15/20' and 'No Cumple' in red text, with a 'Finalizar' button below it.

Figura 45 Finaliza la evaluación y no cumple.

Si el participante cumple con la evaluación, el sistema muestra el siguiente mensaje y al presionar en el botón "Aceptar" envía el Certificado a la Autoridad Ambiental para la firma, ver **Figura 46**.



TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

[BANDEJA DE TAREAS](#)
[INSCRIPCIÓN](#)
[MÓDULOS CAPACITACIÓN](#)
[REIMPRESIÓN CERTIFICADO](#)

[Cerrar sesión](#)

Evaluación

Cédular identidad /Pasaporte

Nombres y Apellidos

VideoConferencia <https://us05web.zoom.us/j/82855087283?pwd=slVlP2xvUjNEc2Y2RlUWpCdnJ7aR11> [Iniciar Evaluación](#)

Evaluación

Orbitales Evaluación

Estimado Participante

Usted ha cumplido con todos los requisitos para la aprobación del curso, razón por la cual su Certificado ha sido generado y enviado para la firma de la Autoridad Ambiental, en aproximadamente cinco (5) días laborales, usted podrá descargarlo en esta misma plataforma o a través de su correo electrónico registrado.

En caso de incertidumbre en cuanto a

Pregunta 8: Para la presentación de mi

Pregunta 12
 Pregunta 15
 Pregunta 20
 Pregunta 21
 Pregunta 19.1
 Pregunta 23
 Pregunta 24
 Pregunta 25
 Pregunta 25
 Pregunta 27
 Pregunta 28
 Pregunta 29
 Pregunta MDSC 2

Calificación obtenida: 16/20

Tiempo restante: 00:57

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

Figura 46 Finaliza la evaluación y cumple.

Al finalizar la evaluación, el participante verá la siguiente pantalla con el estado del proceso “Completado”, ver **Figura 47**.



TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

[BANDEJA DE TAREAS](#)
[INSCRIPCIÓN](#)
[MÓDULOS CAPACITACIÓN](#)
[REIMPRESIÓN CERTIFICADO](#)

[Cerrar sesión](#)

Bandeja de tareas

Trámite	Actividad	Fecha evaluación	Estado	Nota evaluación	Vigencia
MAATE-CTMP-2023-0045	Firmar y remitir Certificado TMP	12/10/2023	Completado	16	N/A

Figura 47 Bandeja de Tareas al Finalizar Evaluación.

9. RECIBIR Y DESCARGAR EL CERTIFICADO DE TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

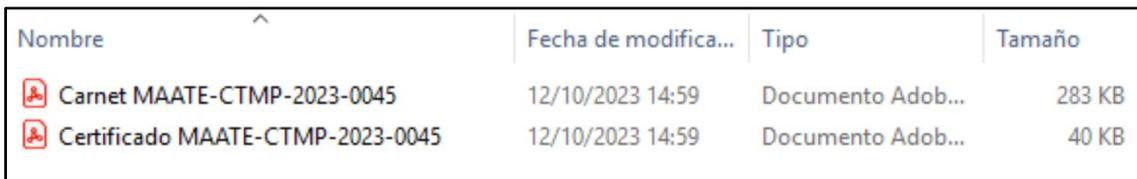
Una vez que la Autoridad Ambiental haya procedido con la firma del certificado, en la Bandeja de tareas del postulante se despliega la actividad de “Recibir y descargar el Certificado TMP”, el cual se lo puede descargar por una sola vez, esta tarea solo se mantiene activa 30 días a partir de la firma del Certificado, ver **Figura 48**.



TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS						
BANDEJA DE TAREAS INSCRIPCIÓN MÓDULOS CAPACITACIÓN REIMPRESIÓN CERTIFICADO						
						Cerrar sesión
Bandeja de tareas						
Trámite	Actividad	Fecha evaluación	Estado	Nota evaluación	Vigencia	
MAATE-CTMP-2023-0045	Recibir y descargar Certificado TMP	12/10/2023	Completado	16	12/10/2025	

Figura 48 Actividad de “Recibir y descargar el Certificado TMP”.

Cuando el Postulante presione el ícono de descarga, aparece un archivo WinRAR ZIP, que contiene los siguientes documentos, ver **Figura 49**.



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 Carnet MAATE-CTMP-2023-0045	12/10/2023 14:59	Documento Adob...	283 KB
 Certificado MAATE-CTMP-2023-0045	12/10/2023 14:59	Documento Adob...	40 KB

Figura 49 Archivos para descarga del postulante.

- Carné (tamaño credencial - archivo .pdf), ver **Figura 50**.



Figura 50 Carné.

- Certificado (Formato final - archivo .pdf), ver **Figura 51**.



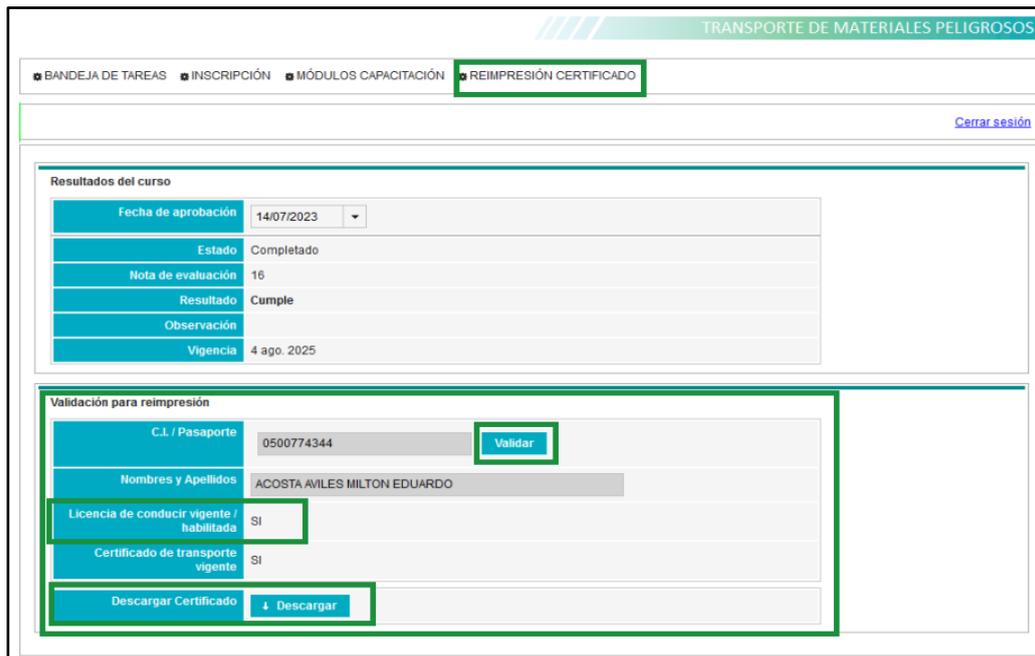
Figura 51 Certificado.

9.1 Reimpresión del Certificado

9.1.1 Postulante con Cédula de Identidad

Si el participante desea reimprimir el certificado, puede ingresar al sistema y dirigirse al menú “REIMPRESIÓN CERTIFICADO”, seleccionar la fecha en la que realizó la evaluación y posteriormente el sistema arroja los resultados del curso.

El sistema realiza nuevamente la validación de la Cédula de Identidad a fin de verificar si la licencia de conducir se encuentra vigente / habilitada; así como también valida si el certificado otorgado se encuentra vigente, ver **Figura 52**.



The screenshot displays a web interface for 'TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS'. The navigation menu includes 'BANDEJA DE TAREAS', 'INSCRIPCIÓN', 'MÓDULOS CAPACITACIÓN', and 'REIMPRESIÓN CERTIFICADO' (highlighted). A 'Cerrar sesión' link is visible in the top right. The main content area is divided into two sections:

- Resultados del curso:** A table with the following data:

Fecha de aprobación	14/07/2023
Estado	Completado
Nota de evaluación	16
Resultado	Cumple
Observación	
Vigencia	4 ago. 2025
- Validación para reimpresión:** A form with the following fields:

C.I. / Pasaporte	0500774344	Validar
Nombres y Apellidos	ACOSTA AVILES MILTON EDUARDO	
Licencia de conducir vigente / habilitada	SI	
Certificado de transporte vigente	SI	
Descargar Certificado	↓ Descargar	

Figura 52 Opción para re impresión del Certificado.

9.1.2 Postulante con Pasaporte

El sistema envía a personal técnico para la validación de la información presentando lo siguiente, ver **Figura 53**.

TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS

☒ BANDEJA DE TAREAS ☒ INSCRIPCIÓN ☒ MÓDULOS CAPACITACIÓN ☒ REIMPRESIÓN CERTIFICADO

PERSONA PASAPORTE [Cerrar sesión](#)

Resultados del curso

Fecha de aprobación	13/10/2023
Estado	Completado
Nota de evaluación	16
Resultado	Cumple
Observación	
Vigencia	13 oct. 2025

Validación para reimpresión

C.I. / Pasaporte	AAA777	<input type="button" value="Validar"/>
Nombres y Apellidos	PERSONA PASAPORTE	
Licencia de conducir vigente / habilitada	Por validar	
Certificado de transporte vigente	SI	

Nos encontramos en proceso de validación de su licencia de conducir, en el caso de que su licencia se encuentre Vigente / Habilitada en 48 horas podrá descargarse el certificado de su correo electrónico registrado, caso contrario deberá acercarse a la Agencia Nacional de Tránsito o quien la reemplace.

Figura 53 Opción para reimpresión del Certificado.

Una vez validada la información y de ser correcta, le permite al participante descargar el Certificado, antes de la descarga, se muestra un pre visualizador, ver **Figura 54**.

Certificado del Curso Básico Obligatorio de Transporte de Materiales Peligrosos

🔍 ↑ ↓ 1 de 1 – + Tamaño automático

🖨️ 📄 📁 🔖 🔍 ➡

Quito, 10 de octubre de 2023

FOTO DEL PARTICIPANTE

**Ministerio del Ambiente,
Agua y Transición Ecológica**

CERTIFICA
A

NOMBRES DEL PARTICIPANTE con C.I.: CÉDULA DEL PARTICIPANTE

Por aprobar el curso básico obligatorio para conductores de vehículos de transporte terrestre de materiales peligrosos, con una duración de 8 horas.

SUBSECRETARIA DE CALIDAD AMBIENTAL

CÓDIGO DE CERTIFICADO
MAATE-CTMP-2023-0028

FECHA DE APROBACIÓN
21 de septiembre de 2023
VÁLIDO HASTA
10 de octubre de 2025



Figura 54 Pre visualización del Certificado.

Este certificado también se envía al correo electrónico registrado por el participante, con el siguiente texto, ver **Figura 55**.



Emisión Certificado del Curso Básico Obligatorio de Transporte de Materiales Peligrosos

De:

Para:

 [Certificados MA...CTMP-2023-0055.zip](#) (293,6 KB) [Descargar](#) | [Maletín](#) | [Eliminar](#)

Estimado/a: PERSONA PASAPORTE

Junto con saludarle, el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica a través de la Subsecretaría de Calidad Ambiental remite adjunto al presente el certificado del "Curso básico obligatorio para conductores de vehículos terrestres que transportan materiales peligrosos", por cumplir con todos los requisitos establecidos por esta Cartera de Estado para la aprobación del curso en mención.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Saludos Cordiales

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Este correo fue enviado automáticamente usted no debe responderlo.
Cualquier inquietud puede canalizar a través de la línea telefónica 023987600 ext. 3001

Figura 55 Envío de correo electrónico con el Certificado adjunto.