

# Proyecto Sistema Integrado de Transición Ecológica de Ambiente y Agua – SITEAA

## Manual de Usuario

### Sistema de Administración Forestal – SAF

## CERTIFICADO DE NO AFECTACIÓN

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024

## Contenido

1.	Acceso al sistema .....	3
1.1	Crear cuenta.....	3
1.2	Recuperar de contraseña .....	5
2.	Registro de predio.....	8
2.1	Subir Shape .....	10
2.2	Ingresar Coordenadas .....	10
3.	Imprimir el Certificado .....	12

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024

## 1. Acceso al sistema

### 1.1 Crear cuenta

El ingreso al Sistema de Administración Forestal SAF lo realiza desde un navegador de internet, en la página web se ingresa la dirección: [suia.ambiente.gov.ec](http://suia.ambiente.gov.ec) → opción Gestión Ambiente → opción SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO NATURAL → opción Dirección de Bosques → Sistema de Administración Forestal, ver **Figura 1**.

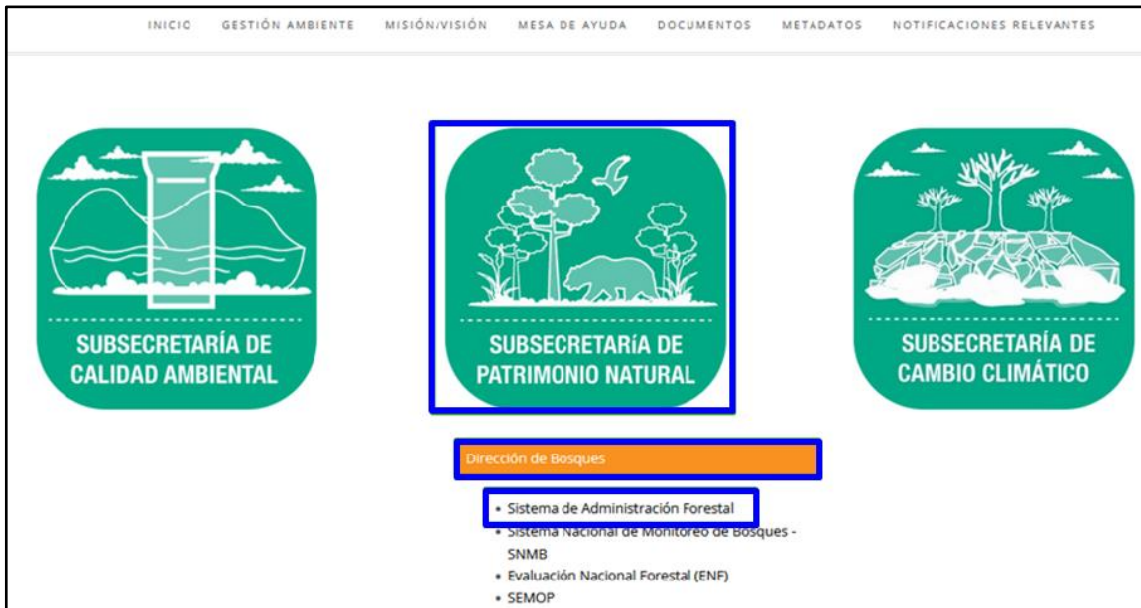


Figura 1. Ingreso al sistema.

Para crear la cuenta presionar en el enlace “Crear nueva cuenta (Registro Nacional de Actividades Forestales)”, ver **Figura 2**.

Figura 2. Opción para crear nueva cuenta.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	Código: SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	Fecha de revisión: 19 enero 2024

Al ingresar a la opción antes mencionada se muestra el siguiente formulario de registro en el que se debe seleccionar la actividad “CERTIFICADO DE NO AFECTACIÓN”, una vez ingresada toda la información, presionar en el botón “Crear”, ver **Figura 3**.

Figura 3. Formulario de registro.

Una vez creada la cuenta se despliega un informativo para realizar el cambio de contraseña, ver **Figura 4**.

Figura 4. Notificación para cambio de contraseña.

En la notificación que se envía al correo electrónico ingresado en el formulario de registro, se encuentra un enlace al que se debe acceder para el ingreso de la clave definitiva, ver **Figura 5**.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024

**Pedido de cambio de clave**

19 de Enero de 2024

De:

Para:

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FORESTAL**

**SAF**

Estimado usuario se ha generado un enlace para el cambio de su clave, si usted no solicitó el cambio no haga caso de este mail de lo contrario de clic en el enlace o copie y pegue el enlace en su navegador: [http://desa-saf.ambiente.gob.ec/saf2\\_produccion/index.php/login/reset\\_pass/reset/w34873500/f/1](http://desa-saf.ambiente.gob.ec/saf2_produccion/index.php/login/reset_pass/reset/w34873500/f/1)

Figura 5. Notificación enviada al correo.

Realizado este proceso el usuario debe ingresar al sistema con el usuario y la contraseña, ver **Figura 6**.

**Ingreso al Sistema**

**\* Ingrese su C.I. o R.U.C. o Nombre de Usuario**

Ingrese su Nombre de Usuario.

---

**\* Contraseña**

Ingrese su Contraseña.

---

[Solicitar nueva Contraseña](#)

[Disposición cierre SAF1](#)

[Crear nueva cuenta \(Registro Nacional de Actividades Forestales\)](#)

[Ayuda](#)

**SAF1 Solo consulta**

SE RECUERDA QUE LA CLAVE ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE. SU USO INDEBIDO PUEDE OCASIONARLE LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES. MÁS INFORMACIÓN AL TELÉFONO (02) 3987 600 Ext. 1426 – 3001 – 3002 – 3005 O AL CORREO ELECTRÓNICO [mesadeayuda@ambiente.gob.ec](mailto:mesadeayuda@ambiente.gob.ec) | <https://mesadeayuda@ambiente.gob.ec>

Figura 6. Ingreso con las credenciales de acceso.

## 1.2 Recuperar de contraseña

Si el usuario ya cuenta con el registro en el sistema y no recuerda la contraseña debe presionar en la opción “Solicitar nueva Contraseña”, ver **Figura 7**.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024

### Ingreso al Sistema

\* Ingrese su C.I. o R.U.C. o Nombre de Usuario

Ingrese su Nombre de Usuario.

---

\* Contraseña

Ingrese su Contraseña.

Solicitar nueva Contraseña

Disposición cierre SAFI

Crear nueva cuenta (Registro Nacional de Actividades Forestales)

Ayuda

Ingresar

SAFI Solo consulta

SE RECUERDA QUE LA CLAVE ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE. SU USO INDEBIDO PUEDE OCASIONARLE LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES. MÁS INFORMACIÓN AL TELÉFONO (02) 3987 600 Ext. 1426 – 3001 – 3002 – 3005 O AL CORREO ELECTRÓNICO [mesadeayuda@ambiente.gob.ec](mailto:mesadeayuda@ambiente.gob.ec) | <https://mesadeayuda@ambiente.gob.ec>

Figura 7. Opción para recuperar la contraseña.

Una vez que haya ingresado, se presenta la pantalla para el ingreso del usuario que corresponde a la cédula o RUC con el que se registró, el contenido de la imagen y presionar en el botón Aceptar, ver **Figura 8**.

### Restablecer contraseña

Para restablecer la contraseña, debe escribir primero la cédula y hacer click en el botón (**Enviar la nueva clave a mi e-mail**). El sistema creará una nueva contraseña y será enviada a la dirección de correo electrónico, con la que se registró.

En caso de no tener registrado un correo electrónico, por favor comunicarse con la oficina técnica de su jurisdicción.

<<< Regresar

Restablecer contraseña

Usuario:

Ingrese el Contenido de la Imagen

Aceptar

Figura 8. Ingreso de usuario para restablecer la contraseña.

Al presionar en el botón Aceptar se despliega un informativo para realizar el cambio de contraseña, ver **Figura 9**.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024

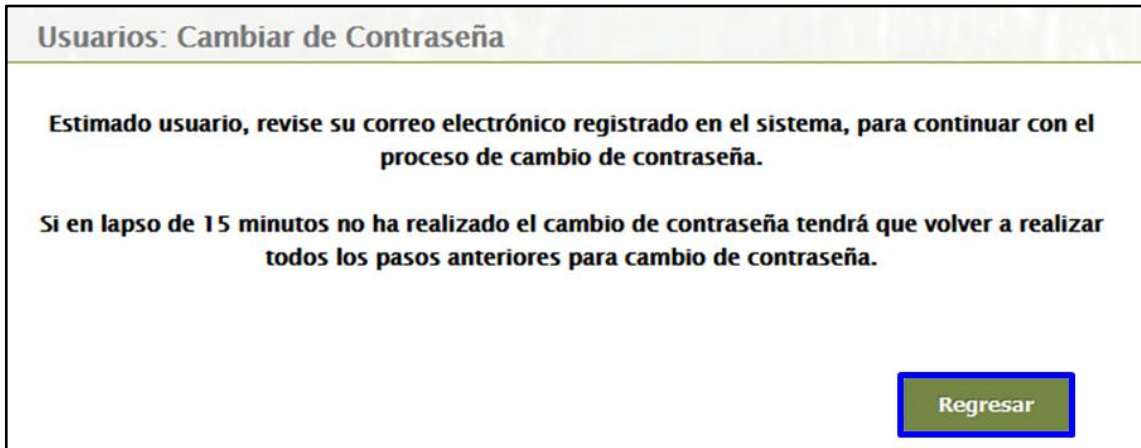


Figura 9. Notificación para cambio de contraseña.

En la notificación que se envía al correo electrónico registrado en la cuenta del usuario, se encuentra un enlace al que se debe acceder para el cambio de clave, ver **Figura 10**.



Figura 10. Notificación enviada al correo.

Realizado este proceso el usuario debe ingresar al sistema con el usuario y la contraseña, ver **Figura 11**.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024

### Ingreso al Sistema

\* Ingrese su C.I. o R.U.C. o Nombre de Usuario

Ingrese su Nombre de Usuario.

---

\* Contraseña

Ingrese su Contraseña.

---

[Solicitar nueva Contraseña](#)

[Disposición cierre SAFI](#)

[Crear nueva cuenta \(Registro Nacional de Actividades Forestales\)](#)

[Ayuda](#)

**Ingresar**

SAFI Solo consulta

SE RECUERDA QUE LA CLAVE ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE. SU USO INDEBIDO PUEDE OCASIONARLE LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES. MÁS INFORMACIÓN AL TELÉFONO **(02) 3987 600 Ext. 1426 – 3001 – 3002 – 3005** O AL CORREO ELECTRÓNICO [mesadeayuda@ambiente.gob.ec](mailto:mesadeayuda@ambiente.gob.ec) | <https://mesadeayuda@ambiente.gob.ec>

Figura 11. Ingreso con las credenciales de acceso.

## 2. Registro de predio

Ingresar al sistema con las credenciales de acceso y presionar en el icono “Certificado de no afectación”, ver **Figura 12**.

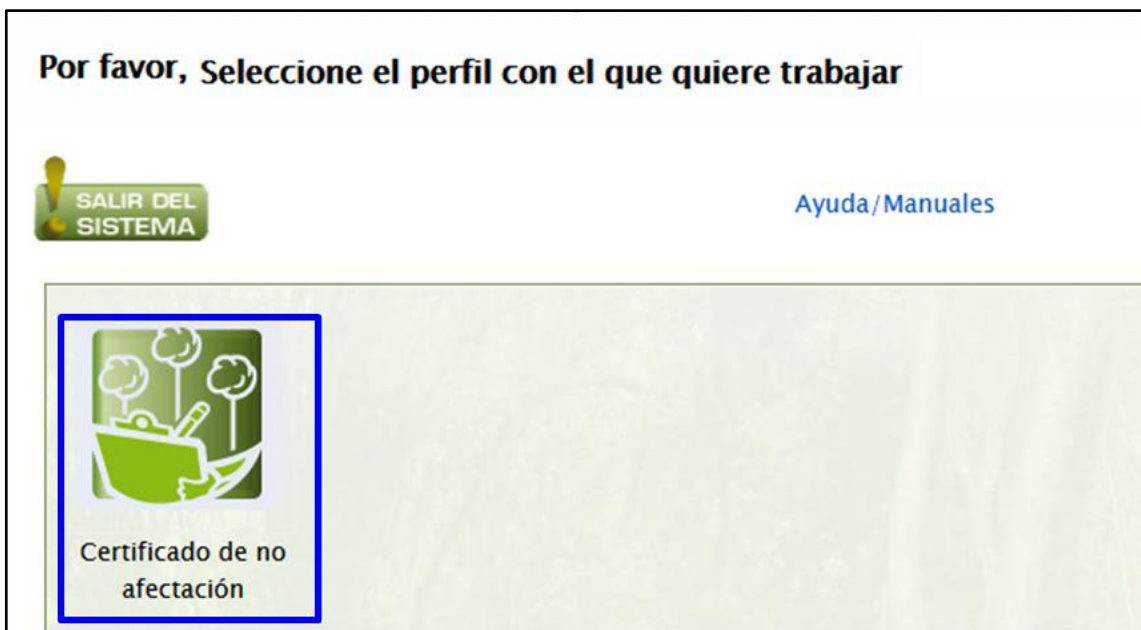


Figura 12. Icono “Certificado de no afectación”.



<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	Código: SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	Fecha de revisión: 19 enero 2024

Para registrar un predio presionar en el botón “Nuevo”, ver **Figura 13**.

Figura 13. Registro de un nuevo predio.

Llenar los datos solicitados de ubicación y superficie del predio en el formulario, para finalizar presionar en el botón “Guardar”, ver **Figura 14**.

Figura 14. Registro de un nuevo predio.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	Código: SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	Fecha de revisión: 19 enero 2024

Al presionar en el botón “Guardar” se despliega la pantalla con la opción para cargar las coordenadas en la columna “Coordenadas (Subir shape ó Ingresar Coordenadas)”, ver **Figura 15**.

Registro de Predios										
Predio 26217 Creado!.										
Nº	Código Registro de Predio	Editar/Eliminar	Provincia	Cantón	Parroquia	Sector	Area (ha)	Coordenadas	Mapa	Documentos
1	26217	Editar/Eliminar	PICHINCHA	QUITO	CHILLOGALLO	LAS CUADRAS	10.00	Subir Shape ó Ingresar Coordenadas	Visualizar Mapa	Certificado de no afectación

Figura 15. Ingreso de coordenadas del predio.

Escoger la opción más apropiada:

### 2.1 Subir Shape

El usuario debe cargar un Archivo .SHP .Zip (Zipiado), para ello presionar en el botón “Subir Predio”, ver **Figura 16**.

Subida de Archivo .SHP .Zip (Zipiado)
<input type="button" value="Subir Predio"/>

Figura 16. Opción Subir Shape.

### 2.2 Ingresar Coordenadas

Las coordenadas deben encontrarse en el formato Datum Proyección Universal Transversa de Mercator WGS84 ZONA 17 Sur y se cuenta con las siguientes opciones:

- **Subir Excel:** debe ingresar un archivo en formato xls con las coordenadas del predio, se muestra un ejemplo del formato para el ingreso de la información, ver **Figura 17**.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024

**Coordenadas del Predio Datum Proyección Universal Transversa de Mercator**  
**WGS84 ZONA 17 Sur**

Seleccione una opción:

Subir Excel  Ver/Ocultar ayuda

	A	B
1	X	Y
2	855848.08	9831456.71
3	856054.59	9831721.84
4	854242.81	9832046.49
5	854379.36	9831710.71
6	855848.08	9831456.71
7	856054.59	9831721.84
8	854242.81	9832046.49
9	854379.36	9831710.71
10	.	.
11	.	.
12	.	.
13	.	.

Figura 17. Cargar de archivo Excel.

- Ingresar puntos X, Y:** puede ingresar las coordenadas del predio digitando cada punto, para ello presionar en el botón “Agregar Coordenada”, si necesita eliminar el registro del punto, presionar en el botón “Eliminar”, ver **Figura 18**.

**Coordenadas del Predio Datum Proyección Universal Transversa de Mercator**  
**WGS84 ZONA 17 Sur**

Seleccione una opción:

Subir Excel  Ver/Ocultar ayuda

Ingresar puntos X, Y

Nº	X	Y	Agregar Coordenada
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eliminar
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eliminar
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eliminar
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eliminar


<<< Volver a Listado

Figura 18. Ingreso de coordenadas manualmente.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	Código: SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	Fecha de revisión: 19 enero 2024

Al ingresar las coordenadas ya sea por la opción “Subir Excel” o “Ingresar puntos X, Y”, para visualizar la gráfica que se genera, presionar en el botón “Comprobar”, para continuar presionar en el botón “Guardar”, ver **Figura 19**.

Seleccione una opción:

Subir Excel  Ver/Ocultar ayuda 

Ingresar puntos X, Y

Nº	X	Y	Agregar Coordenada
1	681080.00	9941012.00	Eliminar
2	680977.00	9940016.00	Eliminar
3	679457.00	9940012.00	Eliminar
4	678742.00	9940076.00	Eliminar
5	678421.00	9940338.00	Eliminar
6	678472.00	9941338.00	Eliminar

**Comprobar**   **Guardar**

Figura 19. Comprobación de la información.

### 3. Imprimir el Certificado

Al guardar la información se puede proceder con la impresión del Certificado de no Afectación presionando en el enlace “Certificado de no afectación”, ver **Figura 20**.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	Código: SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	Fecha de revisión: 19 enero 2024

**Registro de Predios**

---

Opciones de búsqueda:

Código registro de predio:

**Registros Encontrados: 1**

No.	Código Registro de Predio	Editar/Eliminar	Provincia	Cantón	Parroquia	Sector	Área (ha)	Coordenadas del predio total	Mapa	Documentos
1	447115	Editar/Eliminar	CHIMBORAZO	GUANO	SAN GERARDO DE PACAICAGUAN	LA VICTORIA	0.0105	Ver/Editar Coordenadas	Visualizar Mapa	<a href="#">Certificado de no afectación</a>


Figura 20. Impresión del Certificado.

Antes de la impresión se presenta una vista previa de la información registrada para el predio, aquí se puede ver si el predio se encuentra afectando en Áreas Naturales Protegidas, Bosques y Vegetación Protectores o Patrimonio Forestal del Estado, ver **Figura 21**.

PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA

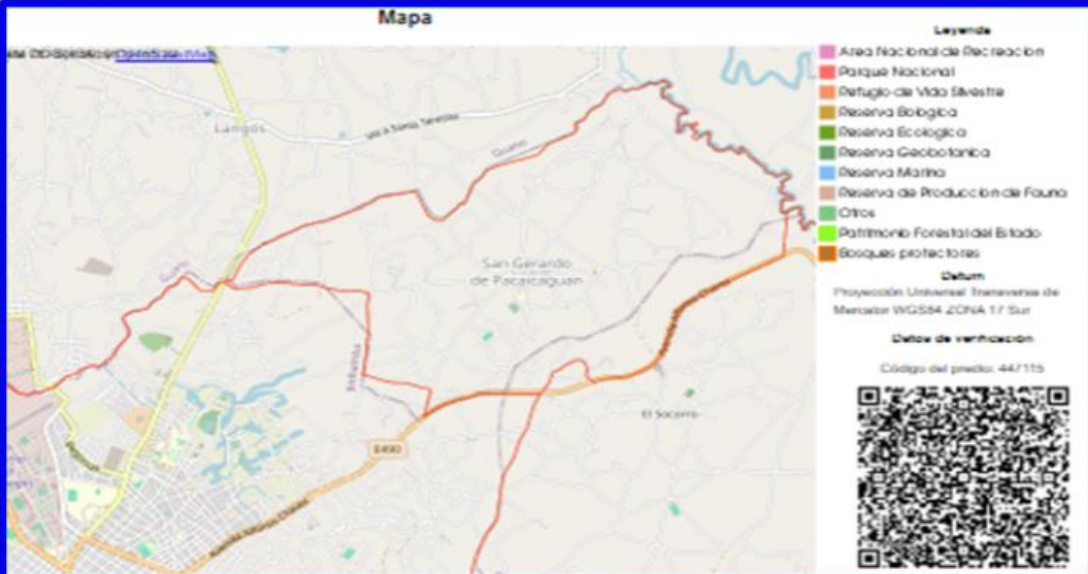
MANUALES  
MESA DE AYUDA

Manual de Usuario	Código: SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
Certificado de no Afectación	Fecha de revisión: 19 enero 2024

**CERTIFICA** 

Mediante Acuerdo Ministerial No. 058 de 06 de junio del 2013, publicado mediante Registro Oficial No.21 del 24 de junio del 2013, la Ministra del acuerdo emite los Certificados de no Afectación, a las Áreas Naturales Protegidas, Bosques y Vegetación Protectoras o Patrimonio Forestal del Estado a través del Sistema de Administración Forestal (SAF).

**Mapa**




**Leyenda**

- Área Nacional de Recreación
- Parque Nacional
- Refugio de Vida Silvestre
- Reserva Biológica
- Reserva Ecológica
- Reserva Geobotánica
- Reserva Marina
- Reserva de Producción de Fauna
- Otros
- Patrimonio Forestal del Estado
- Bosques protectores

**Datum**  
Proyección Universal Transversa de Mercator WGS84 ZONA 17 Sur

**Datos de verificación**  
Código del predio: 447115



**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

Cédula/ID: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

**Datos de Dominio:**

Provincia: CHIMBORAZO Cantón: GUANO Parroquia: SAN GERARDO DE PACACAGUÁN Sector: LA VICTORSA

Dirección: S/N S/N S/N Teléfono: 000000079989477 Correo Electrónico: williams\_gov\_18@hotmail.com

**INFORMACIÓN DEL PREDIO**

Provincia: CHIMBORAZO Cantón: GUANO Parroquia: SAN GERARDO DE PACACAGUÁN

Sector: LA VICTORSA Área: 0.0105 ha

**COORDENADAS DEL PREDIO**

No.	X	Y	No.	X	Y	No.	X	Y	No.	X	Y
1)	785620.8	9818792.3	2)	785625.2	9818793.8	3)	785641.7	9818772.8	4)	785637.1	9818771.3

**ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

SISTEMA	APECIA	SISTEMA	APECIA	SISTEMA	APECIA	SISTEMA	APECIA
Bosques Protectores	NO	Franja de Diversidad y Vida	NO	Patrimonio Forestal del Estado	NO	Patrimonio de Áreas Protegidas	NO
Socio Bosque Comunitario	NO	Socio Bosque Individual	NO	Socio Bosque Manglar	NO	Zonas Intangibles	NO

Figura 21. Vista previa del documento que se genera.

Al presionar en el botón “Imprimir”, se presenta el mensaje que debe llenar la Encuesta de Satisfacción de Servicios, para continuar presionar en el botón “Aceptar” el cual presenta la encuesta, una vez llenos los campos presionar en el botón “Finalizar” y “Cerrar”, ver **Figura 22** y **Figura 23**.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024



Figura 22. Opción imprimir.

Figura 23. Encuesta de Satisfacción de Servicios.

Realizada la Encuesta de Satisfacción de Servicios, se presenta un mensaje indicando que puede continuar con la impresión del certificado, para ello presionar en el botón “Aceptar” y presionar nuevamente el botón “Imprimir”, con esto se finaliza el proceso de obtención del Certificado de no Afectación, ver **Figura 24**.

<b>PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA DE AMBIENTE Y AGUA - SITEAA</b> <b>MANUALES</b> <b>MESA DE AYUDA</b>	
<b>Manual de Usuario</b>	<b>Código:</b> SITEAA-MTP-802-DB-2024119-002-v1.0
<b>Certificado de no Afectación</b>	<b>Fecha de revisión:</b> 19 enero 2024

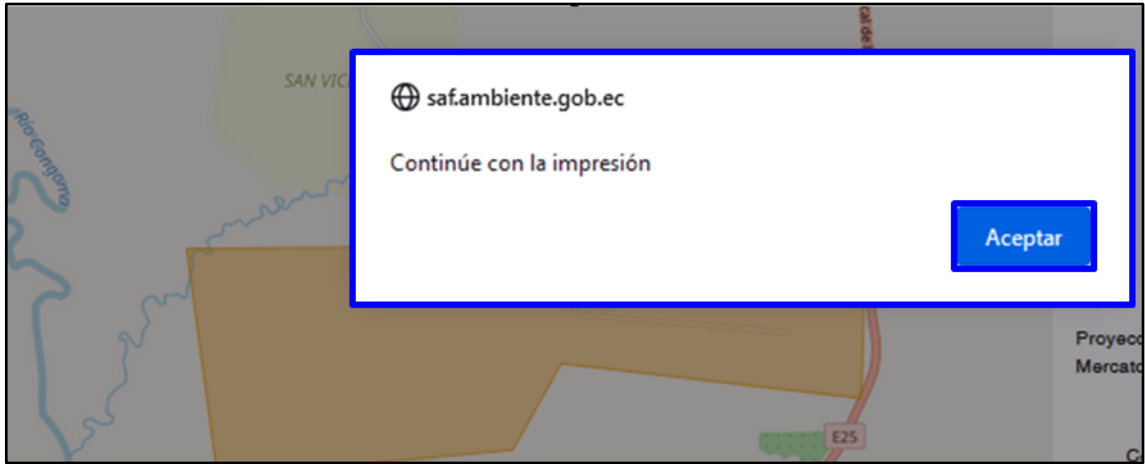


Figura 24. Encuesta finalizada.